

**Resultatkontrakt 2009**  
**for**  
**Kort & Matrikelstyrelsen**

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. PRÆSENTATION AF KORT- OG MATRIKELSTYRELSEN....</b>	<b>3</b>
1.1. KORT- OG MATRIKELSTYRELSENS OVERORDNEDE FORMÅL...	3
1.2. UDFORDRINGER OG PERSPEKTIVER I ET 3-5 ÅRIGT PERSPEKTIV .....	3
<b>2. MÅL OG RESULTATKRAV.....</b>	<b>5</b>
2.1. OVERSIGT OVER PRODUKTER OG RESSOURCER.....	5
2.2. PRODUKTOMRÅDER OG MÅL .....	6
2.2.1. PRODUKTOMRÅDE 1: MINISTERIEOPGAVER.....	6
2.2.2. PRODUKTOMRÅDE 2: DE INFRASTRUKTURELLE RAMMER.....	7
2.2.3. PRODUKTOMRÅDE 3: GEODATA – RYGRADEN I EFFEKTIV DIGITAL FORVALTNING .....	8
2.2.4. PRODUKTOMRÅDE 4: ANVENDELSER OG SAMARBEJDER.....	11
2.2.5. PRODUKTOMRÅDE 5: INFORMATION OG SERVICE TIL BRUGERE.....	14
<b>3. RESSOURCEMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER OG VURDERING AF RISICI.....</b>	<b>17</b>
3.1 RESSOURCEMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER .....	17
<b>4. Formalia og påtegning.....</b>	<b>18</b>
<b>Bilag 1. RESULTATKRAV – VÆGTNING OG KRITERIER .....</b>	<b>19</b>
<b>Bilag 2. Koncernmål.....</b>	<b>31</b>

# **1. PRÆSENTATION AF KORT- OG MATRIKELSTYRELSEN**

## **1.1. KORT- OG MATRIKELSTYRELSENS OVERORDNEDE FORMÅL**

Kort & Matrikelstyrelsen (KMS) er central myndighed for opmåling og kortlægning samt matrikel- og landinspektørvæsen. Styrelsen varetager statens opgaver indenfor kort- og geodataområdet i Danmark, Grønland, Færøerne og farvandene heromkring. KMS forestår infrastrukturen for geografisk information og varetager samordning og koordination af den offentlige sektors anvendelse af kort og geodata.

KMS er kompetencecenter for kort og geodata, og det er KMS' mål at etablere stedet som indgang til digital forvaltning og gøre kort og geodata til et dagligt redskab for borgere, virksomheder og den offentlige sektor. Stedbestemt information spiller en central rolle i mange myndigheders opgavevaretagelse, og kan i mange sammenhænge effektivisere og forbedre opgaveløsningen til gavn for den enkelte borger, virksomhed og for samfundet som helhed. Stedbestemt information er data om 'et sted' forstået som et afgrænset område, f.eks. en ejendom, der kan bygges på; eller et område, som reguleres af f.eks. en kommuneplan. Det kan også være stedbestemt information relateret til de 'objekter', som er på stedet, f.eks. en vej, bygning eller havn. Stedbestemt information kan opfattes som 'nøgler' i sagsbehandlingen, der giver adgang til eksisterende registre og sager.

KMS er ministeriets GIS-kompetencecenter. Sammenhænge, mønstre og trends kan afdækkes med GIS, og GIS kan bl.a. bruges til at give svar på, hvor der findes rent vand, hvad skal der plantes for at imødegå fremtidig efterspørgsel, hvilke områder kan anvendes til hvilke formål etc. GIS og geodata er derfor væsentlige elementer i en fortsat udvikling af effektiv digital forvaltning i ministeriet, og KMS skal således understøtte implementeringen af den digitale infrastruktur for geodata på natur- og miljøområdet.

## **1.2. UDFORDRINGER OG PERSPEKTIVER I ET 3-5 ÅRIGT PERSPEKTIV**

KMS vil iværksætte en fornyelse af det strategiske grundlag, så det afspejler KMS som facilitator for den geografiske komponent i digital forvaltning og tydeliggør KMS' bevægelse mod en rolle som en fælles løsning for den offentlige sektor.

EU-direktivet INSPIRE er blevet implementeret i dansk lovgivning i form af "Lov om infrastruktur for geografisk information". Loven træder i kraft den 15. maj 2009. I forlængelse af loven skal KMS udarbejde forslag til den eller de nødvendige bekendtgørelser. KMS skal som dansk kontaktpunkt for EU-kommissionen overvåge gennemførelsen og anvendelsen af Danmarks infrastruktur for geografisk information og hvert tredje år rapportere til kommissionen, første gang i 2010.

Den internationale sammenhæng og nytte af geodata ses også i det europæiske ESDIN-projekt, FN-initiativet GEOSS, arbejdet i EuroGeographics samt i det internationale, militære kortlægningsprojekt MGCP, hvor Danmark er ansvarlig for kvalitetssikringsopgaver. KMS vil endvidere fortsætte indsatsen for forbedringen af

de grønlandske søkort, ligesom styrelsen vil afdække betydningen af nye internationale krav om brug af elektroniske søkort.

Den geografiske dimension skal også integreres i klimatilpasningsindsatsen, hvor der skal etableres en portal for klimatilpasning. Det er her afgørende, at datasøgning kan tage udgangspunkt i en bestemt lokalitet, som er baseret på et ensartet fælles geografisk grundlag.

Et fælles geografisk grundlag er også væsentlig for Miljøministeriets arbejde med vand og naturplaner, fx i forhold til høringsportalen.

Det er væsentligt, at koordineringen og prioriteringen af digitaliseringsindsatsen i den offentlige sektor foregår i tværgående samarbejder og på alle niveauer. Et eksempel herpå er aktiviteterne igangsat af Servicefællesskabet for Geodata, der giver mulighed for en bedre og mere sammenhængende samt prioriteret digitaliseringsindsats på geodataområdet. Det forekommer eksempelvis i det såkaldte "FOT-samarbejde", hvor kommunerne og KMS etablerer et fælles geografisk grundlag målrettet den offentlige forvaltning. Det sker i et fællesskab, der sikrer et sammenhængende geografisk administrationsgrundlag på tværs af emneområder og forvaltningsniveauer. Foreningen FOT-danmark er etableret ultimo 2007, og 87 kommuner har indtil videre tilsluttet sig.

Der er med virkning fra 2009 etableret en aftale om statens adgang til og finansiering af KMS' geodata, der skal bidrage til at nedbryde barrierer for tværgående anvendelse af geodata og understøtte en fælles tilvejebringelse af geodata i staten. Statsaftalen sikrer, at alle statsinstitutioner har adgang til KMS' geodata og vil dermed fremme en bred anvendelse af geodata i staten. Det vil medvirke til at realisere regeringens målsætning om digitalisering og modernisering af den offentlige sektor.

KMS har bidraget til en effektiv digital forvaltning ved at have gennemført en markant modernisering af de matrikulære systemer, der sikrer en fuld digital sagsbehandling og udveksling af data med de privatpraktiserende landinspektører. Det nye matrikulære system er samtidig en forudsætning for en integration med det kommende tinglysningssystem, som igangsættes i forbindelse med Tingslysningssystemreformen. Der vil være fokus på en konsolidering af det nye system. I 2009 skal der ske en væsentlig nedbringelse af sagsbehandlingstiden for de matrikulære sager.

KMS har overtaget ansvaret for Miljøministeriets IT, hvor der vil være fokus på såvel at konsolidere IT driften i denne periode som den eventuelle senere overdragelse til Statens IT. Derudover er det væsentligt, at der sker en forventningsafstemning mellem Miljøministeriets IT og dets kunder, så der er korrespondance mellem de efterspurgte ydelser og de tildelte ressourcer.

## 2. MÅL OG RESULTATKRAV

### 2.1. OVERSIGT OVER PRODUKTER OG RESSOURCER

Tabel 1. Udgifter til produktområder og produktgrupper. Mio. kr. og pct.

	Omk. ekskl. fællesomk.		Omk. inkl. fællesomk.	
	Direkte omk. i alt	Heraf løn	Samlede omk.	Budget i % total
<b>Produktområde 1: Ministerieopgaver</b>	<b>7,1</b>	<b>5,6</b>	<b>13,9</b>	<b>5,1%</b>
Lovforberedelse	1,6	0,5	2,2	0,8%
Policyudvikling	5,2	4,7	0,5	0,2%
Løbende ministerbetjening	0,3	40,2	11,2	4,1%
<b>Produktområde 2: De infrastrukturelle rammer</b>	<b>27,7</b>	<b>15,0</b>	<b>45,9</b>	<b>16,8%</b>
Lov om infrastruktur for geografisk information	2,4	1,1	3,8	1,4%
Opmåling og positionsbestemmelse	12,5	8,3	22,7	8,3%
Kortforsyningen	6,8	3,7	11,2	4,1%
Digitalt vandløbsnetværk	5,7	1,6	7,4	2,7%
Samfundsøkonomisk analyse	0,3	0,3	0,8	0,3%
<b>Produktområde 3: Geodata – rygraden i effektiv digital forvaltning</b>	<b>100,7</b>	<b>49,7</b>	<b>160,8</b>	<b>58,8%</b>
Digital forvaltning	3,4	2,9	6,3	2,3%
Ejendomsdannelse	56,5	27,6	89,8	32,8%
Søkort	13,3	7,3	23,0	8,4%
FOT	27,5	11,9	41,7	15,2%
<b>Produktområde 4: Anvendelser og Samarbejder</b>	<b>30,5</b>	<b>18,1</b>	<b>52,8</b>	<b>19,3%</b>
Beredskab	1,7	1,2	3,0	1,1%
Forsvaret	12,2	7,1	19,1	7,0%
Fællesoffentlige løsninger	10,5	6,1	19,1	7,0%
Miljø og klima	4,3	2,2	7,1	2,6%
Bæredygtigt miljøministerium	1,8	1,5	4,4	1,6%
<b>Produktområde 5: Information og Service til borgere</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Service til borgere	-	-	-	-
Brugertilfredshed	-	-	-	-
Miljøministeriets IT	49,3	26,3	81,4	
<b>Budget i alt</b>	<b>214,9</b>	<b>114,5</b>	<b>354,9</b>	<b>100%</b>

Note: Omkostninger til Forsvaret knytter sig til de direkte anvendelsesmæssige opgaver, mens den øvrige aktivitet knyttet til den militære anvendelse af geodata er indeholdt i de andre forretningsområder, herunder bidrag til infrastruktur.

## 2.2. PRODUKTOMRÅDER OG MÅL

### 2.2.1. PRODUKTOMRÅDE 1: MINISTERIEOPGAVER

Produktområdet "Ministerieopgaver" omfatter lovforberedende arbejde, policyudvikling indenfor kort- og geodataområdet og matrikelområdet samt løbende ministerbetjening. Der er dog også elementer af ministerbetjening i resultatkravene under de øvrige produktområder, og "Ministerieopgaver" omfatter derfor områder, som er særligt relevante for ministerbetjeningen og departementet.

I 2009 lægges vægt på:

- at større/komplicerede sager forelægges ministeren i god tid
- at sagerne er "færdige", når de forelægges for ministeren
- at der er fuld accept hos medarbejdere og ledelse af de gensidige roller i departement og styrelser
- at styrelserne etablerer, deltager i og understøtter organisering af opgaveløsningen på tværs i ministeriet

*Strategisk mål:* Miljøministeren, regeringen og Folketinget ydes kvalificeret og rettidig betjening samt rådgivning.

#### Produktgruppe 1.1: Lovforberedende arbejde

*Resultatmål 1.1.1:* Lovforslag af faglig og lovteknisk høj kvalitet inkl. miljømæssige og økonomiske konsekvensvurderinger fremsættes i overensstemmelse med regeringens lovprogram.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
1A	Kvalitet	Lovforslag udarbejdes og fremsættes til tiden - interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes - lovforslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogram.

#### Produktgruppe 1.2: Policyudvikling

*Resultatmål 1.2.1:* KMS fortager løbende behovsvurderinger og anviser handlemuligheder for ministeren for en national og international proaktiv politik for området for geodata og infrastruktur.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
1B	Produkt	Nye policyinitiativer

#### Produktgruppe 1.3: Løbende ministerbetjening

*Resultatmål 1.3.1:* Det er KMS' målsætning, at den løbende ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
--------------	------	--------------

1C	Kvalitet	Ministersager (røde og grønne sager) forelægges rettidigt og opfylder formkrav
1D	Kvalitet	Direkte ministersager (grønne sager) er umiddelbart anvendelige, dvs. kræver ikke genforelæggelse
1E	Produkt	Geografisk redegørelse inkl. prisfastsættelse

## 2.2.2. PRODUKTOMRÅDE 2: DE INFRASTRUKTURELLE RAMMER

Produktområdet vedrører de overordnede rammer og indsatser til forbedring af infrastrukturen for geodata.

Loven om infrastruktur for geografisk information indebærer, at der skal etableres en række tjenester, som gør det muligt at finde, vise og downloade de data, der er omfattet af loven. KMS skal som ansvarlig for den tekniske implementering etablere disse tjenester. Dette sker ved etablering af dansk INSPIRE-geoportal, der skal være i drift fra 2011. Herudover skal KMS klargøre egne data til portalen og om ønsket bistå andre offentlige myndigheder, der har data, der er omfattet af loven med rådgivning.

Formidlingen af geodata sker digitalt med internettet som den væsentligste formidlingskanal. Kortforsyningen er den fælles forretningsmæssige og tekniske ramme for KMS' distribution af kort og geodata på internettet. Kortforsyningen er en del af den danske infrastruktur for geodata og kan indgå som et element i portalløsninger.

I de senere år er der foretaget adskillige større tiltag vedr. en fælles geografisk infrastruktur. Det er derfor relevant at få tilvejebragt information om effekter af sådanne tiltag for at kunne vurdere den samfundsøkonomiske nytte af yderligere tiltag til fremme af en fælles geografisk infrastruktur.

*Strategisk mål:* Der opbygges tidssvarende og fremtidssikrede rammer for infrastrukturen for kort og geodata, som understøtter samfundets behov og lever op til nationale standarder og Danmarks internationale forpligtelser.

### Produktgruppe 2.1: Lov om infrastruktur for geografisk information

*Resultatmål: 2.1.1:* KMS skal sikre, at implementeringen af Lov om infrastruktur for geografisk information følger de fastlagte tidsplaner. Loven og som følge heraf etableringen af Geoportalen har til formål at bidrage til en effektiv forvaltning af miljø, sundhed, landbrug, transport, beredskab mv. på EU-niveau. Dette betyder, at miljøproblemer i højere grad kan forebygges, afværges og minimeres på tværs af landegrænser.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
2A	Produkt	Udmøntning af Lov om infrastruktur for geografisk information, ved gennemført høringsproces for de første dataspecifikationer
2B	Produkt	Etablering af Geoportalen, metadataservice klar til test

### Produktgruppe 2.2: Kortforsyningen

*Resultatmål: 2.2.1:* Kortforsyningen gør det let at integrere kort og geodata i internet-services overfor borgere, kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere. Ved at modtage kort via Kortforsyningen kan brugerne spare investeringer i hardware, software og viden til at opbygge egne systemer. KMS har som målsætning at sikre en stabil og effektiv adgang til Kortforsyningen.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
2C	Kvalitet	Tilgængeligheden for Kortforsyningen er min. 99% på arbejdsdage i perioden 8-16 og mindst 98% i øvrige tidsperioder i tidsrummet 6-24

Produktgruppe 2.3: Digitalt vandløbsnetværk

*Resultatmål: 2.3.1:* KMS vil bidrage til etablering af et landsdækkende digitalt vandløbsnetværk, der bredt skal dække behovene på vand- og naturområdet og de infrastrukturelle krav på det geografiske område, herunder den fælles kortlægning med kommunerne.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
2D	Produkt	Indstilling til Datakoordinationsudvalget om etablering af blivende fælles vandløbstema til brug i digital forvaltning i samarbejde med FOTdanmark

Produktgruppe 2.4: Samfundsøkonomisk analyse

*Resultatmål 2.4.1:* Formålet er at belyse konsekvenser ved en fælles geografisk infrastruktur, og i hvilket omfang en fælles geografisk infrastruktur er en samfundsøkonomisk gevinst.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
2E	Effekt	Analyse af samfundsøkonomiske konsekvenser af en fælles geografisk infrastruktur

**2.2.3. PRODUKTOMRÅDE 3: GEODATA – RYGRADEN I EFFEKTIV DIGITAL FORVALTNING**

Produktområdet omfatter tilvejebringelse, vedligeholdelse og udvikling af ejendoms-, land- og søkortdata. KMS stiller services til rådighed for, at geodata kan anvendes optimalt.

Miljøministeriet besluttede tilbage i starten af 2003 en strategi for digital forvaltning, og det er nu tid til at opdatere denne strategi. Derfor etableres der et tværgående projekt i Koordinationsudvalget for digital forvaltning.

På ejendomsområdet har KMS i 2008 taget et nyt moderniseret matrikelsystem i brug, der etablerer en fuld digital forvaltning på det matrikulære område og en effektiv ejendomsdannelsesproces, hvor udvekslingen af matrikulære data mellem de privatpraktiserende landinspektører og KMS er digitale. KMS vil i 2009 fokusere på

at konsolidere systemer og arbejdsgange.

Den påbegyndte digitalisering af de matrikulære arkiver vil ud over at understøtte den digitale sagsbehandling forbedre grundlaget for at gøre arkivalier tilgængelige for borgeren.

KMS vil fokusere på at konsolidere datahåndteringen fra den landsdækkende fællesoffentlige FOT-kortlægning gennem samarbejdet med kommunerne i FOT Danmark.

Til en række anvendelser er mulighederne for at benytte sømløse data over hav- og landområder af stor betydning, f.eks. i Forsvaret samt ved beredskabs- og miljøopgaver. Nye Internationale udstyrskrav om elektroniske kortvisningssystemer vil i de kommende år medføre øget fokus på arbejdet med kortlægning og fremstilling af elektroniske søkort for farvandene omkring Grønland.

KMS påbegyndte i 2008 forbedring og nyfremstilling af grønlandske søkort for at imødekomme de øgede behov for gode søkort. De hidtidige erfaringer med projektet viser, at det er et meget ressourcekrævende arbejde, som vil kræve en flerårig indsats.

*Strategisk mål:* Geodata tilvejebringes og vedligeholdes på en standardiseret, samordnet og omkostningseffektiv måde, så kort og geodata kan anvendes som et entydigt administrationsgrundlag i den digitale forvaltning.

#### Produktgruppe 3.1: Digital forvaltning

*Resultatmål 3.1.1:* Der skal leveres en konceptuel ramme for digitaliseringen af Miljøministeriets forretningsgange i form af en opdateret digitaliseringsstrategi samt en handlingsplan for det videre arbejde. Den opdaterede strategi vil dermed imødekomme den generelle udvikling på it-området, nye/ændrede krav og de organisatoriske ændringer såvel i og uden for Miljøministeriet.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
3A	Produkt	Etableret strategi for digital forvaltning i Miljøministeriet

#### Produktgruppe 3.2: Ejendomsdannelse

*Resultatmål 3.2.1:* KMS arbejder for at sikre kvaliteten i den matrikulære sagsbehandling, forbedre sagsbehandlingstiderne samt produktiviteten i sagsbehandlingen. KMS har derudover som målsætning at understøtte den videre udvikling af digital forvaltning i ejendomsdannelsen. Dertil er det nødvendigt at tilvejebringe et erfaringsgrundlag og arbejde videre ud fra dette.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
3B	Kvalitet	Effektiv behandling af digitale matrikulære sager, så den gns. ekspeditionstid pr. mdr. ikke overstiger 60 kalenderdage for årets sidste 6 mdr.
3C	Kvalitet	Ældre matrikulære sager er færdigbehandlet inden udgangen af marts 2009

3D	Kvalitet	Produktivitetsmål <sup>1</sup> for matrikulær sagsbehandling er større end eller lig med indeks 120 målt over sidste halvår af '09
3E	Produkt	Undersøgelse af effekten vedr. indførelse af digital forvaltning i ejendomsdannelsen

### Produktgruppe 3.3: Søkort

*Resultatmål 3.3.1:* Ændringer i sejlads mønsteret, forbedring af skibenes navigationsudstyr og intensivningen af efterforskning efter råstoffer omkring Grønland medfører et behov for kvalitetsforbedring af de grønlandske søkortdata. Der er i dag fuld dækning med elektroniske søkort af de danske farvande, hvorimod grønlandske og færøske farvande ikke er dækket af elektroniske søkort. KMS skal derfor sikre høj kvalitet og aktualitet i søkortdata samt forbedre og nyfremstille en væsentlig del af henholdsvis grønlandske og færøske søkort.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
3F	Produkt	Geometrisk opretning og fremstilling af grønlandske søkort, samt dialog med grønlandske hjemmestyre om fremdriften i nyfremstillingen
3G	Produkt	Ajourføring af søkort, vedr. almindelige søkortrettelser, er mere end 97% af de modtagne informationer behandlet, og vedr. elektroniske søkort er mere end 98% af cellerne leverede samtidig med offentliggørelse af ændringen i "Søkortrettelser"

### Produktgruppe 3.4.: FOT-samarbejdet

*Resultatmål 3.4.1:* KMS skal fremme fælles kortlægning, så offentlig dobbeltkortlægning fjernes. Den fællesoffentlige FOT-kortlægning vil skabe et standardiseret, sammenhængende og omkostningseffektivt kortgrundlag til brug for alle administrative niveauer. Der skal sikres velfungerende dataopbevaring og -distribution samt forbedring af processerne omkring dataleverancerne fra de private leverandører. KMS skal også videreudvikle samarbejdet med kommunerne, relationerne til FOTdanmark samt KMS' rolle i forhold til de statslige brugere.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
3H	Produkt	Videreudvikle samarbejdet med kommunerne og relationerne til FOTdanmark, ved procesbeskrevet forretningsgange for ilægning og klarmelding af godkendte FOTdata
3I	Produkt	Gennemført den fælles-offentlige FOT-kortlægning mht. kvalitetssikrede og tilgængelige FOT-data i Syd/Midt,

<sup>1</sup> Den enkelte matrikulære sag kan bestå af en enkelt eller flere såkaldte operationer. Jo flere operationer en matrikulær sag indeholder, jo mere kompleks bliver sagsbehandlingen. Antallet af behandlede sager giver dermed ikke det fulde billede af produktiviteten i sagsbehandlingen. Målingen af produktiviteten fremkommer ved at tage alle operationerne og dividere med antallet af matrikulære sager, derved opnås et produktionsindeks.

		HRKS(ekskl. Bornholm) samt GeoMidt(ekskl. Samsø, Viborg og Skive)
--	--	---

#### **2.2.4. PRODUKTOMRÅDE 4: ANVENDELSER OG SAMARBEJDER**

Produktområdet fokuserer på nyttiggørelsen af infrastrukturen for geodata på væsentlige anvendelsesområder. Det gælder fx anvendelsen af geodata på beredskabsområdet, hvor den internationale udvikling har nødvendiggjort en større opmærksomhed på anvendelse af geodata i akutte situationer.

KMS er Forsvarets kompetencecenter på geodataområdet og skal understøtte Forsvarets særlige behov for geodata såvel nationalt som internationalt. KMS sikrer, at de civile og militære udviklingsønsker til geodata er koordineret med henblik på en effektiv ressourceindsats, bl.a. ved at fokusere på, at de nødvendige informationer er tilgængelige og til rådighed for beredskabsmyndigheder.

Geografisk databehandling af miljøfaglige geodata er allerede blevet en væsentlig komponent i sagsbehandlingen i Miljøministeriet, og potentialet for fortsat udbredelse er langt fra udtømt. Den videre udvikling vil foregå i et tværgående projekt i Koordinationsudvalget for digital forvaltning.

Den geografiske reference er afgørende for værdien og nytten af de miljødata, som varetagelsen af miljøopgaverne er baseret på. Som Miljøministeriets kompetencecenter for geodata vil KMS bidrage til opbygning af infrastrukturen for miljøinformation, med henblik på en effektiv digital miljøforvaltning, som det fx sker i Miljøportalen.

KMS vil indenfor Servicefællesskabet for Geodata arbejde for at videreudvikle en moderne geografisk infrastruktur som en integreret del af den digitale forvaltning i Danmark. KMS vil endvidere fokusere på fællesoffentlige løsninger, som det er sket med etableringen af den digitale højdemodel og FOT-samarbejdet. Det kan være en fælles satellitbillededatatjeneste, fælles indkøb af geodata, opbygning af en administrationsmodel for miljøfaglige geodata, implementeringen af statsaftalen etc.

Den danske geodatasektor er under voksende international indflydelse og afhængighed, bl.a. afledt af INSPIRE-direktivet, EU-initiativet GMES og FN-initiativet GEOSS, hvor det er væsentligt, at KMS er med til at sikre sammenhængen mellem de internationale og nationale standarder. KMS følger det internationale arbejde, bl.a. for at viden og udvikling kan stilles til rådighed for den danske geodatabranche. KMS' engagement i EU-projektet ESDIN, som har til formål at knytte infrastrukturelle elementer på tværs af landegrænser, er et eksempel på overensstemmelse mellem nationale og internationale aktiviteter. På det internationale område er der desuden aktiviteter afledt af det internationale militære samarbejde i MGCP.

KMS har til statslig anvendelse etableret en forbedret landsdækkende digital højdemodel, som vil give en langt højere nøjagtighed og brugbarhed end den eksisterende. Det gælder f.eks. ift. anvendelse af højdeoplysninger i forbindelse med

klimaforandringer, planlægning af infrastrukturanlæg, vandplaner, kystsikring, beredskabsformål samt i Forsvaret.

En mere hensigtsmæssig tilrettelæggelse af ministeriets transportkrævende opgaver er nødvendig. Mobile enheder med GPS kan effektivisere arbejdet i felten, da eks. behovet for supplerende registreringer kan vurderes på stedet. Fejl ved prøvetagning kan også konstateres med det samme og rettes uden et nyt besøg i felten. Alt i alt vil det bidrage til et mere bæredygtigt miljøministerium.

*Strategisk mål:* Kort og geodata nyttiggøres i forhold til borgeren, virksomheder og den offentlige sektor, bl.a. ved etablering af forpligtende samarbejder med offentlige myndigheder og private aktører.

#### Produktgruppe 4.1: Beredskab

*Resultatmål 4.1.1:* Der er en væsentlig opgave forbundet med at sikre adgang til geografisk information på beredskabsområdet gennem rådgivning og samordning, ved at identificere og fjerne eventuelle begrænsninger i forhold til tværorganisatorisk anvendelse af geografiske informationer på hele beredskabsområdet. KMS arbejder for at udvikle samarbejdet og samarbejdsmodellen omkring geografisk infrastruktur på beredskabsområdet.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4A	Produkt	Etablering af informationsfællesskab på beredskabsområdet

#### Produktgruppe 4.2: Forsvaret

*Resultatmål:* KMS er Forsvarets kompetencecenter på geodataområdet og sikrer, at geodata og viden stilles hurtigt til rådighed for Forsvarets nationale behov og de internationale operationer. Et eksempel herpå er det internationale kortlægningsprojekt, MGCP, hvor formålet er at kortlægge internationale områder med en nøjagtighed på 25 meter, hvor sådanne aktuelle data ikke er tilgængelige. I den sammenhæng varetager KMS på vegne af Forsvaret ansvaret for produktionens kvalitetskontrol samt en række kvalitetssikringsopgaver i forbindelse med MGCP-projektet i øvrigt.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4B	Produkt	Min. 5% effektivisering af arbejdsgange og processer vedr. kvalitetssikring og kontrol af MGCP-data ift. 2008-tallet

#### Produktgruppe 4.3: Fællesoffentlige løsninger

*Resultatmål 4.3.1:* Det er KMS' målsætning at skabe forpligtende samarbejder mellem offentlige parter, som har fælles interesse i udviklingen af infrastruktur for geodata.

Strategien for geografisk databehandling af miljø-faglige geodata udarbejdes med henblik på at udnytte potentialet i geografisk databehandling mest økonomisk og rationelt i en effektiv, ensartet og gennemsigtig offentlig digital forvaltning på

miljøområdet. Strategien skal indeholde de nødvendige it-arkitektur-elementer, der beskriver implementering af geografisk databehandling i Miljøministeriet.

Administrationsmodellen for miljøfaglige data skal via vejledninger og procedurer medvirke til at effektivisere og kvalitetsforbedre miljøforvaltningsarbejdet gennem lettere adgang til relevante data.

I forbindelse med implementeringen af statsaftalen vil der bl.a. være behov for at etablere et statsligt koordinationsforum. Dette forum skal sikre, at de statslige investeringer til etablering og vedligeholdelse af geodata udnyttes bedst muligt, og at nye fælles behov for geodata og tjenester bliver identificeret. Derudover skal forummet sikre, at der tages stilling til, hvad der fremover skal være en del af den fælles offentlige infrastruktur, og dermed hvad der skal indgå i den fælles finansiering.

Med baggrund i den voksende opmærksomhed omkring konsekvenserne af klimaændringer på miljøet samt samfundets generelle behov for aktuelle geodata, fremstår data fra jordobservationssatellitter som et godt supplement til de data, der mere eller mindre systematisk i tid og rum i forvejen indsamles for Danmark. Disse forhold gør, at KMS som statens infrastrukturvirksomhed for geodata og kompetencecenter for det offentlige anvendelse af geodata (incl. satellitdata) vil igangsætte undersøgelse og analyse af, hvorvidt satellitdata skal/kan indgå i en central styret distribution til i første omgang statens institutioner.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4B	Produkt	Besluttet strategi for geografisk databehandling af miljøfaglige geodata
4C	Produkt	Bidrage og facilitere opbygning af administrationsmodel for miljøfaglige geodata, herunder fastlæggelse af procedurer og ansvar for etablering, vedligeholdelse og distribution af miljøfaglige geodata
4D	Produkt	Implementering af statsaftalen vedr. adgang til og anvendelse af KMS' geodata, via internetadgang til matrikeldata og FOT-Kort10
4E	Produkt	Strategisk analyse af muligheder for fælles offentlig anvendelse af satellitdatabilleder

#### Produktgruppe 4.4: Miljø og klima

*Resultatmål 4.4.1:* KMS skal medvirke til at sikre, at højdedata kan anvendes i miljøforvaltning og understøtte indsatsen på klimaområdet. Den eksisterende højdemodel beskriver terrænet, men for mere optimalt at kunne understøtte oversvømmelsesscenarier, grundvandsovervågning, drikkevandsindvinding, naturgenopretning, kvælstofstransport, vandplaner etc., er der behov for en afledt højdemodel egnet til hydrologisk modellering. Derfor vil KMS påbegynde en behovsaflarung på tværs i Miljøministeriet for en højdemodel egnet til hydrologisk modellering.

Samtidig med vandets stigning sker der en generel landhævning og sænkning og mange kystnære områder har yderligere en lokal sætning. Det er nødvendigt at kunne skelne disse bevægelser fra hinanden, så den reelle vandstandsstigningstakst kan beregnes og følges fremadrettet. Denne skelnen er mulig vha. højdereferencer.

Derved vil KMS sammen med DMI og Kystdirektoraet kunne etablere et tilfredsstillende fagligt beslutningsgrundlag for forebyggende foranstaltninger.

KMS vil endvidere forestå den videre koordinering vedr. etablering af et Grønt Danmarkskort. Formålet med Grønt Danmarkskort er at forbedre det administrative grundlag i kommunerne og staten på miljø-, natur- og landbrugsområdet ved at skabe et samlet overblik over beliggenhed og karakter ift. bl.a. sårbarhed, herunder aktuel og mulig fremtidig anvendelse af arealer i Danmark. Initiativet skal bidrage til en mere effektiv administration og forvaltning i kommuner og stat samt skabe et bedre videngrundlag for landmændene.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4F	Produkt	Videreudvikling af Højdemodellen til brug for hydrologisk modellering samt højdereferencer ifm. vandstandsstigninger
4G	Produkt	Fastlagt hvilke grundlæggende data og it-faciliteter, der skal være til rådighed for et Grønt Danmarkskort til anvendelse for Grøn Vækst

#### Produktgruppe 4.5: Bæredygtigt miljøministerium

*Resultatmål 4.5.1:* Det er KMS' målsætning vha. mobil digital forvaltning at skabe grundlag for, at omfattende og ressourcekrævende transportopgaver i Miljøministeriet kan udføres på den mest hensigtsmæssige måde.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4H	Produkt	Vha. af logistik og digital forvaltning udarbejde plan for reduktion af transport ved arbejde i Miljøministeriet

### **2.2.5. PRODUKTOMRÅDE 5: INFORMATION OG SERVICE TIL BRUGERE**

Produktområdet omfatter:

- Besvarelse af forespørgsler fra borgere, organisationer eller virksomheder og informationsformidling til disse.
- Formidling af relevant viden om kort og geodata
- Undersøgelse af brugertilfredshed

*Strategisk mål:* Kort- og Matrikelstyrelsen formidler rettidig, relevant og handlingsorienteret information til brugerne. Styrelsen inddrager relevante organisationer og myndigheder i informationsarbejdet. Herudover leverer Kort- og Matrikelstyrelsen service til borgerne gennem en veldisponeret og oplysende hjemmeside, rettidig besvarelse af henvendelser samt effektiv telefonbetjening. KMS følger desuden op med brugerundersøgelse på strategisk væsentlige områder.

#### Produktgruppe 5.1: Service til brugere

*Resultatmål 5.1.1:* Via [www.kms.dk](http://www.kms.dk) har brugere nem adgang til aktuel og relevant information om Miljøministeriet og om kort og geodata. Brugere oplever et højt serviceniveau og modtager en hurtig og kompetent betjening, når de ringer til Kort-

og Matrikelstyrelsen. Det er styrelsens målsætning, at brugere, der skriver til Kort- og Matrikelstyrelsen, får behandlet deres sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil de blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
5A	Kvalitet	<p>Opfyldelse af servicemålene for <a href="http://www.kms.dk">www.kms.dk</a>: Der er via KMS' hjemmeside adgang til:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Oplysninger om institutionen (kontaktoplysninger, organisationsdiagram mv.)</li> <li>ii. Oplysninger om MIM (koncerndiagram, andre institutioner mv.)</li> <li>iii. Oplysninger om hjemmesiden (tekniske oplysninger mv.)</li> <li>iv. Materiale og oplysninger indenfor institutionens arbejdsområde: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lovgivning, bekendtgørelser, vejledninger etc.</li> <li>○ Blanketter, indberetnings- og ansøgningsskemaer etc.</li> <li>○ Aktuelle nyheder om institutionens arbejde samt adgang til e-mail abonnement</li> </ul> </li> </ol> <p>De præcise krav til oplysninger på hjemmesiden fremgår af Miljøministeriets servicemål <a href="http://www.kms.dk">www.kms.dk</a></p>
5B	Kvalitet	<p>Opfyldelse af servicemålene for telefonsamtaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indgående telefonsamtaler omstilles max. 2 gange, før man enten taler med en medarbejder, der kan besvare henvendelsen, får mulighed for at lægge telefonbesked f.eks. om at blive ringet op, eller bliver omstillet til en anden institution, såfremt spørgsmålet kun kan besvares af denne.</li> <li>• Den samlede ventetid, før indgående telefonsamtaler kommer i kontakt med den rette medarbejder, kan afgive besked eller bliver stillet om til en anden institution, er 1m30s.</li> <li>• 80% af alle telefonopkald resulterer i aktiv service (dvs. at man får kontakt til medarbejder, mulighed for at lægge telefonbesked eller bliver omstillet til relevant institution).</li> <li>• 90% af telefonbeskeder om at ringe tilbage besvares indenfor 2 arbejdsdage.</li> </ul>
5C	Kvalitet	<p>Opfyldelse af servicemålene for sagsbehandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidsfrister for myndighedsafgørelser overholdes i mindst 70% af sagerne.</li> <li>• Tidsfrister for besvarelse af forespørgsler og øvrige henvendelser på 4 uger overholdes i mindst 70% af</li> </ul>

		<p>sagerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvitteringsskrivelser udsendes inden 2 uger fra modtagelsen i mindst 90% af de sager, hvor afgørelse eller besvarelse ikke foreligger inden 4 uger.</li> <li>• Forudgående underretning finder sted i mindst 90% af henvendelserne, hvor den generelt fastsatte eller oplyste tidsfrist ikke kan overholdes.</li> </ul>
--	--	--

*Produktgruppe 5.2: Brugertilfredshed*

*Resultatmål 5.2.1:* KMS vil undersøge, hvorvidt de forskellige tiltag på strategiske væsentlige områder reelt har en positiv effekt. Disse undersøgelser skal både tydeliggøre nytten af de diverse tiltag men også sætte fokus på evt. problematikker, der bør tages højde for fremover.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
5D	Effekt	Undersøgelse af brugertilfredshed vedr. KMS' hjemmeside og brugersupport til miniMAKS

### 3. RESSOURCEMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER OG VURDERING AF RISICI

#### 3.1 RESSOURCEMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER

Tabel 2: Specifikation af budget og bevilling. Tal i mio. kr.

	Budget 2009	FL 2009	Diff.	BO1 2010	BO2 2011	BO3 2012
Nettoudgiftsbevilling	179,9*	182,7	2,8	179,5	173,5	167,5
Reserveret bevilling	-	-	-	-	-	-
Indtægter	164,2	140,0	-24,2	135,7	132,7	129,1
Omkostninger i alt	354,9	326,4	-28,5	312,5	313,5	300,7
<i>Fordeling af omkostninger</i>						
Produktområde 1: Ministerieopgaver	13,9	12,5	-1,4	11,8	12,1	11,6
Produktområde 2: De infrastrukturelle rammer	45,9	47,5	-5,6	45,0	46,2	44,1
Produktområde 3: Geodata- rygraden i effektiv digital forvaltning	160,8	144,0	-16,8	136,3	140,1	133,7
- heraf matrikulær myndighedsudøvelse (ejendomsområdet)	83,7	75,0	-8,7	70,9	72,9	69,6
Produktområde 4: Anvend- elser og Samarbejder	52,8	40,9	-4,8	38,7	39,8	38,0
Produktområde 5: Informati- on og Service til borgere	-	-	-	-	-	-
Miljøministeriets IT	81,4	81,4	0,0	80,7	77,3	73,4
<b>Årets resultat</b>	<b>-10,0</b>	<b>-3,7</b>	<b>7,1</b>	<b>2,7</b>	<b>-7,3</b>	<b>-4,1</b>

\* Differencen på 2,8 mio. kr. ift. nettoudgiftsbevillingen på FL 2009 skyldes, at der i budget 2009 allerede er indregnet rammereduktioner og TB.

#### 4. Formalia og påtegning

1. Resultatkontrakten indgås mellem KMS og Miljøministeriets departement og gælder for året 2009. Resultatkontrakten er en del af den samlede mål- og resultatstyring i Miljøministeriet.
2. Genforhandling af kontrakten eller indgåelse af tillægskontrakt kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, eksempelvis i tilfælde, hvor målopfyldelsen vurderes at blive væsentligt vanskeligere end forudsat som følge af forhold, der ligger uden for institutionens indflydelse, og som institutionen ikke kunne eller burde have forudset. Ønsker om genforhandling eller indgåelse af tillægskontrakt indkaldes normalt en gang årligt (i august). Ved fremsættelse af forslag til genforhandling skal institutionen komme med forslag til, hvorledes det samlede ambitionsniveau i kontrakten opretholdes.
3. Resultatkontrakten er ikke retsligt bindende og tilsidesætter ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
4. Resultatkontrakten ændrer ikke det almindelige over-/underordningsforhold mellem departement og styrelse.
5. Resultatkontrakten er i overensstemmelse med Finansministeriets vejledning
6. Status på resultatopfyldelsen og hermed forbundet ressourceforbrug skal rapporteres, når departementet anmoder herom og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Økonomistyrelsen og departementets vejledninger.
7. Direktøren har ansvaret for overholdelse og rapportering af resultatkontrakten.

København den 3. april 2009

København den . april 2009

  
Departementschef Marianne Thyrring

  
Direktør Jesper Jarmbæk

## Bilag 1. RESULTATKRAV – VÆGTNING OG KRITERIER

Tabel 3. Vægtning og kriterier for opførelse af målopfølgelsen (i parentes er angivet vægt, hvormed kravet indgår i direktørkontrakten).

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
<b>Produktområde 1: Ministerieopgaver</b>	<b>10,5% (7%)</b>							
<i>Produktgruppe 1.1: Lovforberedelse</i>								
<i>Resultatmål 1.1.1</i>								
Resultatkrav 1A: - interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes - lovforslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogram.	1,5% (1%)	1) Kravet vedr. interne tidsfrister er opfyldt for min. 95% 2) Kravet vedr. fremsættelse i overensstemmelse med lovprogram opfyldt for min. 90% 3) Kravet er for såvel interne tidsfrister som ved fremsættelse i overensstemmelse med lovprogram			2 milepæle	1 milepæl		
<i>Produktgruppe 1.2: Policyudvikling</i>								
<i>Resultatmål 1.2.1</i>								
Resultatkrav 1B: Nye policyinitiativer	3% (2%)	1) Notat udarbejdet om ministerie rettede policy-initiativer, KMS skal arbejde videre med 2) 1 konkret policy-oplæg udarbejdet 3) Min. 2 policy-oplæg udarbejdet			2 milepæle		1 milepæl	
<i>Produktgruppe 1.3: Løbende ministerbetjening</i>								
<i>Resultatmål 1.3.1</i>								
Resultatkrav 1C: Ministersager forelægges rettidigt	1,5% (1%)	1) Min. 80% af ministersager forelagt rettidigt 2) Min. 90% af ministersager forelagt rettidigt 3) Alle ministersager (røde og grønne) forelagt rettidigt		2 milepæle			1 milepæl	

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
Resultatkrav 1D: Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige	1,5% (1%)	1) Min. 80% af direkte ministersager kræver ikke genforelæggelse 2) Min. 90% af direkte ministersager kræver ikke genforelæggelse 3) Ingen af direkte ministersager (grønne) kræver genforelæggelse		2 milepæle			1 milepæl	
Resultatkrav 1E: Geografisk redegørelse	3% (2%)	1) Udarbejdet geografisk redegørelse 2) Redegørelse indeholder fremtidigt koncept for afrapportering af KMS' 3) Ministeren har godkendt den geografiske redegørelse	2 milepæle			1 milepæl		
<b>Produktområde 2: De infrastrukturelle rammer</b>	<b>18% (12%)</b>							
<i>Produktgruppe 2.1: INSPIRE</i>								
<i>Resultatmål 2.1.1</i>								
Resultatkrav 2A: Udmøntning af Lov om infrastruktur om geografisk information	4,5% (3%)	1) Bekendtgørelse trædt i kraft 15. maj 2009 2) Identifikation af dataejere for bilag 1 + 2 3) Gennemført høringsproces for dataspecifikationer i bilag 1			2 milepæle		1 milepæl	
Resultatkrav 2B: Eta-bering af Geoportalen, metadataservice klar til test	3% (2%)	1) Gennemført arkitektur analyse 2) Udarbejdet designplan 3) Metadataservice klar til test			2 milepæle		1 milepæl	
<i>Produktgruppe 2.2: Kortforsyningen</i>								
<i>Resultatmål 2.2.1</i>								
Resultatkrav 2C: Tilgængeligheden for Kortforsyningen, min. 99% på arbejdsdage i perioden 8-16 og min. 98% i øvrige tidsperioder i tidsrummet 6-24	4,5% (3%)	Oppetid min. 1) 97% på arbejdsdage ml. 8-16 2) 98% på arbejdsdage ml. 8-16 3) 99% på arbejdsdage ml. 8-16 4) 96% i øvrige perioder ml. 6-24 5) 98% i øvrige perioder ml. 6-24	4 milepæle	3 milepæle	2 milepæle	1 milepæl		

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
<i>Produktgruppe 2.3: Digitalt vandløbsnetværk</i>								
<i>Resultatmål 2.3.1:</i>								
Resultatkrav 2D: Etablering af blivende fælles vandløbstema til brug i digital forvalt- ning i samarbejde med FOTdanmark	3% (2%)	1) Procesplan for etablering af fælles vandløbstema godkendt i Datakoordinationsudvalget 2) Indstilling til Datakoordinationsud- valget om etablering af fælles vandløbstema			1 milepæl			
<i>Produktgruppe 2.4: Samfundsøkonomisk analyse</i>								
<i>Resultatmål 2.4.1:</i>								
Resultatkrav 2E: Ana- lyse af samfundsøko- nomiske konsekvenser af en fælles geografisk infrastruktur	3% (2%)	1) Udarbejdet analyseoplæg 2) Gennemført samfundsøkonomisk analyse 3) Udarbejdet oplæg til opfølgning		2 milepæle			1 milepæl	
<b>Produktområde 3: Geodata – rygraden i effektiv digital forvaltning</b>	<b>33% (22%)</b>							
<i>Produktgruppe 3.1: Digital forvaltning</i>								
<i>Resultatmål 3.1.1</i>								
Resultatkrav 3A: Strategi for digital forvaltning i MIM	1,5% (1%)	1) Udarbejdet strategi 2) Strategi tiltrådt af KUDF/KCL			1 milepæl			

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
<b>Produktgruppe 3.2: Ejendomsdannelse</b>								
<b>Resultatmål 3.2.1</b>								
Resultatkrav 3B: Effektiv behandling af digitale matrikulære sager, så den gns. ekspeditionstid pr. mdr. ikke overstiger 60 kalenderdage for årets sidste 6 mdr.	4,5% (3%)	Den gns. ekspeditionstid pr. måned overstiger ikke 75 kalenderdage 1) Opfyldt for 4 måneder Den gns. ekspeditionstid pr. måned overstiger ikke 60 kalenderdage 2) Opfyldt for 4 måneder 3) Opfyldt for 5 måneder 4) Opfyldt for 6 måneder	3 milepæle	2 milepæle		1 milepæle		
Resultatkrav 3C: Ældre matrikulære sager er færdigbehandlet inden udgangen af marts 2009	4,5% (3%)	1) Sagsbehandling af alle de i alt 4700 (pr. sep. 2008) gamle papirsager er afsluttet inden udgangen af marts 2009 2) Sagsbehandling af gamle papirsager afsluttet inden udgangen af april 2009 3) Sagsbehandling af gamle papirsager afsluttet inden udgangen af maj 2009			2 milepæle		1 milepæle	
Resultatkrav 3D: Produktivitetsmål for matrikulærsagsbehandling er større eller lig med indeks 120 målt over sidste halvår af 2009	4,5% (3%)	1) Det gns. produktionsindeks er større end 100 målt over sidste halvår af 2009. 2) Det gns. produktionsindeks skal være større eller lig med 105 målt over sidste halvår af 2009. 3) Det gns. produktionsindeks skal være større eller lig med 110 målt over sidste halvår af 2009. 4) Det gns. produktionsindeks skal være større eller lig med 120 målt over sidste halvår af 2009.	3 milepæle			2 milepæle	1 milepæle	
Resultatkrav 3E: Effekt af indførelse af digital forvaltning i ejendomsdannelsen	1,5% (1%)	1) Af tale med Praktiserende Landinspektørforening om rammerne for undersøgelsen 2) Opgavebeskrivelse, indhentning af tilbud, konsulent- og metodevalg, formulering af spørgsmål 3) Undersøgelse gennemført og rapport udarbejdet 4) Forelæggelse for direktionen	3 milepæle			2 milepæle	1 milepæle	

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
<i>Produktgruppe 3.3: Søkort</i>								
<i>Resultatmål 3.3.1</i>								
Resultatkrav 3F: Geometrisk oprening og fremsstilling af grønlandske søkort	4,5% (3%)	1) 4 grønlandske søkort er kontrollæst 2) Udgiven 2 grønlandske søkort 3) Udgiven 4 grønlandske søkort 4) Udgiven 4 grønlandske ENC 5) 3 grønlandske søkort er sendt til kommentering i Nautisk Udvalg i Grønland 6) Dialog med Grønlandske hjemmestyre om fremdriften i nyfremstillingen	5 milepæle	4 milepæle	3 milepæle	2 milepæle	1 milepæle	
Resultatkrav 3G: Ajourføring af søkort	3% (2%)	1) Søkortrettelser over 85% og under 91% af de modtagne informationer er behandlet 2) Søkortrettelser, mellem 91% og 97% af de modtagne informationer er behandlet 3) Søkortrettelser, mere end 97% af de modtagne informationer er behandlet. 4) Elektroniske søkort, mellem 95% og 98% af ENC er ajourført indenfor en uge. 5) Elektroniske søkort, mere end 98% af cellerne er leveret samtidigt med offentliggørelse af ændringen i "Søkortrettelser"	4 milepæle		3 milepæle	2 milepæle	1 milepæle	
<i>Produktgruppe 3.4: FOT-samarbejdet</i>								
<i>Resultatmål 3.4.1</i>								
Resultatkrav 3H: FOT-videreudvikling af samarbejdet med kommunerne og relationerne til FOTdanmark	3% (2%)	1) Gennemført gennemgang af udbudsmateriale for fotoflyvning, ortofotos og kortlægning mhp. mere effektive dataleverancer 2) Procesbeskrevet forretningsgange for ilægning og klarmelding af godkendte FOTdata			1 milepæle			

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
Resultatkrav 3I: Gennemførelse af den aftalte del af den fælles-offentlige FOT-kortlægning mht. kvalitetssikring mv.	6% (4%)	1) 100% FOT-data i GeoMidt (ekskl. Samsø, Viborg og Skive) er kvalitetssikret, ilagt FOT2007 og tilgængelig 2) 100% FOT-data i HRKS (ekskl. Bornholm) er kvalitetssikret, ilagt FOT2007 og tilgængelig 3) 100% FOT-data i Syd/Midt er kvalitetssikret, ilagt FOT2007 og tilgængelig	75%	50% 2 milepæle	25%	0% 1 milepæl	-25%	-50%
<b>Produktområde 4: Anvendelser og samarbejder</b>	<b>31% (21%)</b>							
<i>Produktgruppe 4.1:</i> <i>Beredskab</i>								
<i>Resultatmål 4.1.1</i>								
Resultatkrav 4A: Etablering af informationsfællesskab på beredskabsområdet	6% (4%)	1) Afklaring og enighed med politiet vedr. fremtidige samarbejdsrelationer mellem politiet og KMS 2) Nedsættelse af styregruppe for Informationsfællesskabet bestående af KMS, Beredskabsstyrelsen og Rigspolitiet 3) Enighed i styregruppen om generelle principper for Informationsfællesskabet, evt. i form af et kommissorium 4) Enighed i styregruppen om overordnet handlingsplan for implementering af Informationsfællesskab 5) Information til relevante beredskabsmyndigheder om Informationsfællesskabet	4 milepæle	3 milepæle		2 milepæle	1 milepæl	

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
<i>Produktgruppe 4.2: Forsvaret</i>								
<i>Resultatimpl 4.2.1</i>								
Resultatkrav 4B: Effektivitetsmål for kvalitetskontrol af MGCP-data	3% (2%)	1) Opnået en effektivitetsforbedring af kvalitetssikring og kontrolopgave af MGCP-data på min. 5% ift. 2008-tallet 2) Opnået en effektivitetsforbedring af kvalitetssikring og kontrolopgave af MGCP-data på min. 3% ift. 2008-tallet 3) Opnået en effektivitetsforbedring af kvalitetssikring og kontrolopgave af MGCP-data på min. 1% ift. 2008-tallet		2 milepæle			1 milepæl	
<i>Produktgruppe 4.3: Fællesoffentlige løsninger</i>								
<i>Resultatmål 4.3.1</i>								
Resultatkrav 4C: Strategi for geografisk databehandling af miljøfaglige geodata	1,5% (1%)	1) Strategi udarbejdet 2) Strategi tiltrådt af KUDF/KCL			1 milepæl			
Resultatkrav 4D: Bidrage og facilitere opbygning af administrationsmodel for miljøfaglige geodata	4% (3%)	1) Udvikling og implementering af metadatabase for miljøfaglige geodata i overensstemmelse med krav i INSPIRE-direktivet 2) Udvikling og implementering af webaseret søge- og visningsportal til miljøfaglige geodata 3) Udarbejdelse af kvalitetsstandard for etablering og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata 4) Fastlæggelse af procedurer og ansvar for etablering, vedligeholdelse og distribution af miljøfaglige geodata		3 milepæle	2 milepæle		1 milepæl	

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
Resultatkrav 4E: Implementering af statsaftalen vedr. adgang til og anvendelse af KMS' geodata	4,5% (3%)	1) Statsligt koordinationsforum etableret og 1. møde afholdt 2) Udarbejdet kommunikationsstrategi ift. staten 3) Gennemført et fælles offentligt indkøb af geodata 4) Gennemført en brugerundersøgelse blandt indkøbets deltagere 5) Der er adgang via internetadgang til DTK-datasæt (ajourførte og historiske) som data-filer 6) Der er adgang via internetadgang til data fra Matriklen og FOT-Kort I0 som både web-services og som data-filer	5 milepæle	4 milepæle	3 milepæle	2 milepæle	1 milepæle	
Resultatkrav 4F: Strategisk analyse af mulighederne for fælles anvendelse af satellitdatabilleder	3% (2%)	1) Gennemført undersøgelse af mulige anvendelser af satellitbilleder i KMS 2) Behovsanalyse for satellitbilleder hos en række potentielle brugere i staten 3) Konklusion på mulighederne for at tilnytte dansk satellitbilledserver til svensk portal 4) Etableret samlet beslutningsgrundlag vedr. fremtidig strategi for satellitdata	3 milepæle			2 milepæle	1 milepæle	
Produktgruppe 4.4: Miljø og klima Resultatmål 4.4.1								
Resultatkrav 4G: Videreudvikling af Højdemodellen til brug for hydrologisk modellering samt højdereferencer ifm. vandstandsstigninger	3% (2%)	1) Udkast til behovsafklaring vedr. hydrologisk modellering 2) Behovsafklaring publiceret i teknisk rapportserie 3) Udkast til koncept for data og metoder for vurdering af vandstandsstigningers omfang og hastighed 4) Koncept publiceret i teknisk rapportserie	3 milepæle		2 milepæle	1 milepæle		

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
Resultatkrav 4H: Fastlagt hvilke grundlægende data og it-faciliteter, der skal være til rådighed for et Grønt Danmarks kort til anendelse for Grøn Vækst	3% (2%)	1) Etableret samarbejde med relevante aktører om udarbejdelse af beslutningsoplæg 2) Udarbejdet beslutningsoplæg vedr. indhold, opgavefordeling og finansiering 3) Udarbejdet oplæg til implementering af beslutning vedr. Grønt Danmarkskort	2 milepæle	2 milepæle	25%	0%	1 milepæl	-50%
<i>Produktgruppe 4.5:</i> <i>Bæredygtigt miljøministerium</i> <i>Resultatmål 4.5.1</i>								
Resultatkrav 4I: Vha. af logistik og digital forvaltning udarbejde plan for reduktion af transport ved arbejde i Miljøministeriet	3% (2%)	1) Definere tværministerielt projekt 2) Idekatalog klar vedr. muligheder for reduktion af transport ved arbejde i MIM på grundlag af geografiske modeller 3) Geografisk analyse af faktiske muligheder for reduktion af transport ved arbejde i MIM 4) Forslag til plan for reduktion af transport ved arbejde i MIM	3 milepæle	3 milepæle		2 milepæle	1 milepæl	

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
<b>Produktområde 5: Information og service til brugere</b>	7,5% (5%)							
<i>Produktgruppe 5.1: Service til brugere</i>								
<i>Resultatmål 5.1.1</i>								
Resultatkrav 5A: Opfyldelse af servicemålene for www.kms.dk	1,5% (1%)		3 milepæle			2 milepæle		1 milepæl
		1) Hjemmesiden indeholder: * Oplysninger om institutionen: adresse, telefonnr., EAN-nr., mailadresse og åbningstider * Beskrivelse af organisationen inkl. telefonnr. til forkontor + mailadresse til områder + navn på kontorchefer * Institutionens formål inkl. link til resultatkontrakt og årsrapport for det foregående år * Servicemål for institutionen samt oplysninger om målopfyldelsen for det foregående år * Miljøministeriets fælles miljøpolitik, organisationsdiagram for ministeriet inkl. hyperlinks til øvrige MIM-institutioners hjemmesider * Indholdsfortegnelse/sitemap for hjemmesiden og tekniske oplysninger om hjemmesiden * Lovgivning, bekendtgørelser, vejledninger, blanketter, indberetnings- og ansøgningsskemaer, aktuelle nyheder om KMS' arbejde samt adgang til e-mail abonnement 2) Hjemmesiden opdateres med nyt design, nye integrerede medier samt bedre navigationsmuligheder 3) Materiale og oplysninger på hjemmesiden opdateres inden for max. 10 arbejdsdage 4) Opnår 5 tildelte netkroner						

Mål	Vægt	100%	75%	50%	25%	0%	-25%	-50%
Resultatkrav 5B: Opfyldelse af servicemålene for telefonsamtaler	1,5% (1%)	1) Indgående telefonsamtaler omstillet max. 2 gange før, borgeren enten taler med en medarbejder, der kan besvare henvendelsen, får mulighed for at lægge en telefonbesked, eller bliver omstillet til en anden institution, såfremt spørgsmålet kun kan besvares af denne 2) Den samlede ventetid, før indgående telefonsamtaler kommer i kontakt med den rette medarbejder, kan afgive besked eller bliver stillet om til en anden institution er 1½ minut 3) 80% af alle telefonopkald resulterer i aktiv service(dvs. kontakt til medarbejder, mulighed for at lægge telefonbesked eller bliver omstillet til relevant institution) 4) 90% af alle telefonbeskeder om at ringe tilbage besvares indenfor 2 arbejdsdage		3 milepæle		2 milepæle		1 milepæl
Resultatkrav 5C: Opfyldelse af servicemål for sagsbehandling	1,5% (1%)	1) Tidsfrister for besvarelse af forespørgsler og øvrige henvendelser på 4 uger overholdt i min. 70% af sagerne 2) Kvitteringskrivelser udsendt inden 2 uger fra modtagelsen i min. 90% af de sager, hvor afgørelse/besvarelse ikke forelå inden 4 uger 3) Forudgående underretning i min. 90% af henvendelserne, hvor den generelt fastsatte eller oplyste tidsfrist ikke kan overholdes			2 milepæle			1 milepæl
Produktgruppe 5.2: Brugertilfredshed								
Resultatmål 5.2.1:								
Resultatkrav 5D: Undersøgelse af brugertilfredshed	3% (2%)	1) Udført måling af tilfredshed med KMS' hjemmeside 2) Aftale med Praktiserende Landinspektør-orening om rammerne for undersøgelsen 3) Gennemført evaluering af brugersupport til miniMAKS		2 milepæl			1 milepæl	
I alt	100% (67%)							



## Bilag 2. Koncernmål

Tabel 4: Bidrag til koncernmål

Koncernmål	Strategisk mål	Bidrag Produkt- gruppe	Resultatmål	Resultatkrav
1. Grøn Vækst	<p>Der er via et tværgående samarbejde i ministeriet tilvejebragt et fagligt velfunderet grundlag for en politisk aftale om Grøn vækst, som anviser konkrete veje til</p> <p>Omkostningseffektiv gennemførelse af vand- og naturplanlægningen</p> <p>Nedbringelse af landbrugets udledninger af næringsstoffer og skadevirkningerne af pesticider og</p> <p>Skabelse af mere og bedre natur og forøget tilgængelighed</p>	<p>Digitalt vandløbsnetværk</p> <p>Miljø og klima</p>	<p>Bidrage til etablering af et digitalt vandløbsnetværk, der bredt skal dække behovene på vand- og naturområdet og de infrastrukturelle krav på det geografiske område, herunder den fælles kortlægning med kommunerne.</p> <p>KMS skal medvirke til at sikre, at højedata kan anvendes i miljøforvaltning og understøtte indsatsen på klimaområdet</p> <p>Skabe et samlet overblik over beliggenhed og karakter ift. bl.a. sårbarhed, herunder aktuel og mulig fremtidig anvendelse af arealer i Danmark. Initiativet skal bidrage til en mere effektiv administration og forvaltning i kommuner og stat samt skabe et bedre vidgrundlag for landmændene.</p>	<p>2E) Indstilling til Datakoordinationsudvalget om etablering af blivende fælles vandløbsteama til brug i digital forvaltning i samarbejde med FOTdanmark</p> <p>4F) Videreudvikling af Højdemodellen til brug for hydrologisk modellering samt højdereferencer ifm. vandstandsstigninger</p> <p>4G) Fastlagt hvilke grundlæggende data og it-faciliteter, der skal være til rådighed for et Grønt Danmarks kort til anvendelse for Grøn Vækst</p>

Koncernmål	Strategisk mål	Bidrag Produkt- gruppe	Resultatmål	Resultatkrav
2. Sundt miljø nu i hverdagen – og i fremtiden (2009-2012)	<p>Miljøministeriet arbejder for, at alle danskere kan leve i et sundt miljø, og med adgang til naturoplevelser. Et sundt miljø opnås eksempelvis ved, at ministeriet sikrer, at forbrugere og miljø beskyttes mod skadelige kemikalier, at borgere ikke skal bekymre sig om luftforurening, at borgere sikres en tilgængelig natur med muligheder for recreation og motion samt rent bade- og drikkevand. Herudover skal ministeriet etablere et strategisk udsyn over fremtidens miljømæssige og regulatoriske udfordringer.</p>	Beredskab	Sikre beredskabsmæssige geografiske informationer er til rådighed og tilgængelige for beredskabsmyndigheder	4A) Etablering af informationsfællesskab på beredskabsområdet
3. Det Moderne Miljøministerium	<p>Forudsætninger for at Miljøministeriet kan skabe faglige resultater er samarbejde og koordinations mellem koncernens enheder, at alle enheder bidrager til varetagelse af de koncernfælles opgaver, og et åbent samspil med omgivelserne.</p> <p>Det Moderne Miljøministerium har derfor som strategiske delmål, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være et serviceorienteret ministerium, der i åben dialog med omverdenen leverer en professionel opgavevaretagelse,</li> <li>• Sikre en driftssikker og kvalitetsorienteret varetagelse af de</li> </ul>	Standardisering	Udnytte potentialer til geografisk databehandling mest økonomisk og rationelt i en effektiv, ensartet og gennemsigtig offentlig digital forvaltning på miljøområdet	2A) Besluttet strategi for geografisk databehandling af miljøfaglige geodata
		Kortforsyningen	Sikre en stabil og effektiv adgang til Kortforsyningen	2D) Tilgængeligheden for Kortforsyningen er min. 99% på arbejdsdage i perioden 8-16 og mindst 98% i øvrige tidsperioder i tidsrummet 6-24

Koncernmål	Strategisk mål	Bidrag Produkt- gruppe	Resultatmål	Resultatkrav
	<p>koncernunderstøttende opgaver, der er og vil blive placeret hos ministeriets institutioner og i departementet. Ligeledes skal samspillet med Økonomiservicecentret og Statens IT etableres og udbygges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritere det fokuserede samarbejde mellem ministeriets institutioner og mellem ministeriet og omgivelserne. Samarbejdet kan evt. understøttes af digitale løsninger.</li> <li>• Være en attraktiv arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder medarbejdere med de rette kompetencer, herunder evnen til at tænke på tværs.</li> <li>• Systematisk arbejde for at ministeriet bliver en bæredygtig virksomhed</li> <li>• Bidrage til den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi (udarbejdet af regeringen, KL og Danske Regioner) ved at etablere stedbestedt information som et bærende element i den offentlige digitale forvaltning</li> </ul>	<p>Digital forvaltning</p> <p>Ejendomsdannelse</p> <p>FOT-samarbejdet</p>	<p>Imødekomme den generelle udvikling på it-området, nye/ændrede krav og de organisatoriske ændringer såvel i og uden for MIM</p> <p>Sikre kvaliteten i den matrikulære sagsbehandling, forbedre sagsbehandlingstidene, produktiviteten og understøtte den videre udvikling af digital forvaltning i ejendomsdannelsen</p> <p>Gennemføre fælles kortlægning så offentlig dobbeltkortlægning fjernes</p>	<p>3A) Etableret strategi for digital forvaltning i MIM</p> <p>3B) Effektiv behandling af nye digitale matrikulære sager, så den gns. ekspeditionstid pr. mdr. ikke overstiger 60 kalenderdage for årets sidste 7 mdr.</p> <p>3C) Ældre matrikulære sager er færdigbehandlet inden udgangen af marts 2009</p> <p>3D) Produktivitetsmål for matrikulær sagsbehandling er større end eller lig med indeks 120 målt over sidste halvår af '09</p> <p>3E) Undersøgelse af effekten vedr. indførsel af digital forvaltning i ejendomsdannelsen</p> <p>3H) Videreudvikle samarbejdet med kommunerne og relationerne til FOTdanmark, ved procesbeskrevet forretningsgange for ilægning og klarmelding af godkendte FOTdata</p>

Koncernmål	Strategisk mål	Bidrag Produkt- gruppe	Resultatmål	
			Resultatmål	Resultatkrav
				<p>3I) Gennemfør den fællesoffentlige FOT-kortlægning mht. kvalitetssikrede, og tilgængelige FOT-data i Syd/Midt, HRKS (ekskl. Bornholm) samt GeoMidt(ekskl. Samsø, Viborg og Skive).</p> <p>4C) Bidrage og facilitere opbygning af administrationsmodel for miljøfaglige geodata, herunder fastlæggelse af procedurer og ansvar for etablering, vedligeholdelse og distribution af miljøfaglige geodata.</p> <p>4D) Implementering af statsaftalen vedr. adgang til og anvendelse af KMS' geodata, via internetadgang til miniMAKS og FOT-Kort10.</p> <p>4H) Vha. logistik og digital forvaltning udarbejde plan for reduktion af transport ved arbejde i MIM</p>
		Fællesoffentlige løsninger	Skabe forpligtende samarbejder mellem offentlige parter, som har fælles interesse i udviklingen af infrastruktur for geodata	
		Bæredygtigt MIM	Vha. mobil digital forvaltning skabe grundlag for, at omfattende og ressourcekrævende transportopgaver kan udføres på den mest hensigtsmæssige måde i MIM	
		Service til borgere	KMS opretholder de fælles servicemål vedr. telefonsamtaler, hjemmeside samt sagsbehandling	<p>5A) Opfyldelse af servicemålene for <a href="http://www.kms.dk">www.kms.dk</a>: Der er via KMS' hjemmeside adgang til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplysninger om institutionen (kontaktoplysninger, organisationsdiagram mv.)</li> <li>• Oplysninger om MIM</li> </ul>

Koncernmål	Strategisk mål	Bidrag Produkt-gruppe	Resultatmål	Resultatkrav
				<p>(koncerndiagram, andre institutioner mv.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplysninger om hjemmesiden (tekniske oplysninger mv.)</li> <li>• Materiale og oplysninger indenfor institutionens arbejdsområde:</li> <li>• Lovgivning og bekendtgørelser, vejledninger etc.</li> <li>• Blanketter, indberetnings- og ansøgningsskemaer etc.</li> <li>• Aktuelle nyheder om institutionens arbejde samt adgang til e-mail abonnement</li> </ul> <p>De præcise krav til oplysninger på hjemmesiden fremgår af Miljøministeriets servicemål på <a href="http://www.krms.dk">www.krms.dk</a></p> <p>5B) Opfyldelse af servicemålene for telefonsamtaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indgående telefonsamtaler omstilles max. 2 gange, før man enten taler med en medarbejder, der kan besvare henvendelsen, får mulighed for at lægge telefonbesked f.eks. om at blive ringet op, eller bliver omstillet til en anden institution, såfremt spørgsmålet kun kan besvares af denne.</li> <li>• Den samlede ventetid, før indgående</li> </ul>

Koncernmål	Strategisk mål	Bidrag Produkt-gruppe	Resultatmål	Resultatkrav
				<p>telefonsamtaler kommer i kontakt med den rette medarbejder, kan afgive besked eller bliver stillet om til en anden institution, er 1m30s.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% af alle telefonopkald resulterer i aktiv service (dvs. at man får kontakt til medarbejder, mulighed for at lægge telefonbesked eller bliver omstillet til relevant institution).</li> <li>• 90% af telefonbeskeder om at ringe tilbage besvares inden for 2 arbejdsdage.</li> </ul> <p>5C) Opfyldelse af servicemålene for sagsbehandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidsfrister for myndighedsafgørelser overholdes i mindst 70% af sagerne.</li> <li>• Tidsfrister for besvarelse af forespørgsler og øvrige henvendelser på 4 uger overholdes i mindst 70% af sagerne.</li> <li>• Kvitteringskrivelser udsendes inden 2 uger fra modtagelsen i mindst 90% af de sager, hvor afgørelse eller besvarelse ikke foreligger inden 4 uger.</li> <li>• Forudgående underretning finder sted i mindst 90% af henvendelserne, hvor den generelt fastsatte eller oplyste tidsfrist ikke kan overholdes.</li> </ul>
Brugertil-			Tydeliggøre nytten af diverse tiltag på	5D) Undersøgelse af brugertilfredshed

Koncernmål	Strategisk mål	Bidrag Produkt- gruppe	Resultatmål	Resultatkrav
		fredshed	strategiske væsentlige områder og sætte fokus på evt. problematikker	vedr. KMS' hjemmeside og brugersupport til miniMAKS