

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

Koncernmål 3 Det Moderne Miljøministerium, 2009-2011

Strategisk mål:

Forudsætninger for at Miljøministeriet kan skabe faglige resultater er samarbejde og koordination mellem koncernens enheder, at alle enheder bidrager til varetagelse af de koncernfælles opgaver og et åbent samspil med omgivelserne.

Det Moderne Miljøministerium har derfor som strategiske delmål, at:

1. Være et serviceorienteret ministerium, der i åben dialog med omverdenen leverer en professionel opgavevaretagelse,
2. Prioritere det fokuserede samarbejde mellem ministeriets institutioner og mellem ministeriet og omgivelserne. Samarbejdet kan evt. understøttes af digitale løsninger.
3. Sikre en driftssikker og kvalitetsorienteret varetagelse af de koncernunderstøttende opgaver, der er og vil blive placeret hos ministeriets institutioner og i departementet. Ligeledes skal samspillet med Økonomiservicecentret og Statens It etableres og udbygges.
4. Være en attraktiv arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder medarbejdere med de rette kompetencer, herunder evnen til at tænke på tværs.
5. Systematisk arbejde for at ministeriet bliver en bæredygtig virksomhed
6. Bidrage til den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi (udarbejdet af regeringen, KL og Danske Regioner) ved at etablere stedbestemt information som et bærende element i den offentlige digitale forvaltning

BLST	KMS	MST	SNS
1. Service og dialog	1. Service og dialog	1. Service og dialog	1. Service og dialog
<p>1.1 <u>De koncernfælles servicemål</u>, Når du skriver til en institution i Miljøministeriet, er det ministeriets målsætning, at du får behandlet din sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil du blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge. Herudover er der mål for service i forbindelse med telefonhenvendelser og brug af ministeriets hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling • telefonbetjeningen og • hjemmesider 	<p>1.1 <u>De koncernfælles servicemål</u>, Når du skriver til en institution i Miljøministeriet, er det ministeriets målsætning, at du får behandlet din sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil du blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge. Herudover er der krav til service i forbindelse med telefonhenvendelser og brug af ministeriets hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling • telefonbetjeningen og • hjemmesider 	<p>1.1 <u>De koncernfælles servicemål</u>, Når du skriver til en institution i Miljøministeriet, er det ministeriets målsætning, at du får behandlet din sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil du blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge. Herudover er der krav til service i forbindelse med telefonhenvendelser og brug af ministeriets hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling • telefonbetjeningen og • hjemmesider 	<p>1.1 <u>De koncernfælles servicemål</u>, Når du skriver til en institution i Miljøministeriet, er det ministeriets målsætning, at du får behandlet din sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil du blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge. Herudover er der krav til service i forbindelse med telefonhenvendelser og brug af ministeriets hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling • telefonbetjeningen og • hjemmesider
	<p>1.2 <u>Matrikulære sager</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige ekspeditionstid 	<p>1.2 <u>Servicestrategien</u> Gennemføre implementerings-</p>	

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

	<p>overstiger ikke 60 kalenderdage på afsluttede sager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effektiviteten i den matrikulære sagsbehandling målt på antal timer anvendt i alt i forhold til det samlede antal sagsoperationer • Effekten af indførelse af digital forvaltning i den matrikulære proces og de konsekvenser dette har for de praktiserende landinspektører er opgjort. • Overtagelse af myndighedsansvaret på det matrikulære område fra København og Frederiksberg kommuner 	<p>pakke 2 med fokus på servicekultur, bl.a. i form af dynamiske borgerblanketter, kundefokusgrupper og kendskab til kundesegmenters behov.</p>	
	<p><u>1.3 Kortforsyningen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Driftseffektiviteten på kortforsyningen er min. 99% på arbejdsdage ml. 8-16 og min. 98% i øvrige perioder ml. 6-24 • Behovet for tilgængelighed på min. 99% driftseffektivitet i døgnets 24 timer på ugens 7 dage (24*7 drift) undersøges 		
2. Samarbejdsrelationer	2. Samarbejdsrelationer	2. Samarbejdsrelationer	2. Samarbejdsrelationer
<p><u>2.1 Dialogfora</u></p> <p>By- og Landskabsstyrelsen får erfaring med dialogfora som samarbejdsform i forhold til eksterne samarbejdspartner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsniveauet for dialogforum omkring natur og biodiversitet fastholdes og samarbejdet evalueres 		<p><u>2.1 Information til godkendelsesindehavere og nye ansøgere i biocidprojektet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning af interessenter og oprettelse af dialogfora med interessenter, samt iværksættelse af information på hjemmeside og via faglige og brancheorganisationer 	<p><u>2.1 Tilskudsordning til privat skovrejsning:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningerne om tilskud til privat skovrejsning for tilsagnsåret 2010 er afgjort, og integration med Fællesskemaet og samordning med FødevarerErhvervs administration, er gennemført inden udgangen af 2010.
3. Koncernunderstøttende opgaver	3. Koncernunderstøttende opgaver	3. Koncernunderstøttende opgaver	3. Koncernunderstøttende opgaver
<p><u>3.1 Ministerbetjening</u></p> <p>Ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav 	<p><u>3.1 Ministerbetjening</u></p> <p>Ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav 	<p><u>3.1 Ministerbetjening</u></p> <p>Ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav 	<p><u>3.1 Ministerbetjening</u></p> <p>Ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

<ul style="list-style-type: none"> • Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige • Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes • Forslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogrammet • Vedtagne EU-retsakter implementeres rettidigt 	<ul style="list-style-type: none"> • Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige • Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes • Forslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogrammet • Vedtagne EU-retsakter implementeres rettidigt 	<ul style="list-style-type: none"> • Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige • Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes • Forslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogrammet • Vedtagne EU-retsakter implementeres rettidigt og forberedelse af dansk EU-formandskab 2012 	<ul style="list-style-type: none"> • Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige • Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes • Forslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogrammet • Vedtagne EU-retsakter implementeres rettidigt
	<u>3.2 Koncernfælles opgaver</u> Opfyldelse af koncernkundeaftaler for <ul style="list-style-type: none"> • Miljøministeriets It • Systemejerskab for Captia, Omada, GIS, LIS og BS 	<u>3.2 Koncernfælles opgaver</u> Opfyldelse af koncernkundeaftaler for <ul style="list-style-type: none"> • Miljøministeriets Informationscenter (MIC) • Miljøministeriets Koncernindkøb (KIK) 	<u>3.2 Koncernfælles opgaver</u> Opfyldelse af koncernkundeaftaler for <ul style="list-style-type: none"> • Miljøministeriets Personaleadministration (MPA) • Miljøministeriets Udbudsrådgivning
	<u>3.3 Overgang til Statens It</u> <ul style="list-style-type: none"> • At MIT gennem kontakt til Statens IT medvirker til en stabil drift for MIM indtil den fysiske flytning af personale • At der er udarbejdet klare snitflader mellem Statens IT og MIM • At der på It-området er skabt en fremtidig organisering på Miljøministeriets område 		
	<u>3.4 Implementering af digitaliseringsstrategien</u> <ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplan til opfyldelse af digitaliseringsstrategien er forelagt til godkendelse i KUDF/KCL • Mindst 75% af handlingsplanens aktiviteter i 2010 er forelagt KUDF til igangsættelse 		
4. En attraktiv arbejdsplads	4. En attraktiv arbejdsplads	4. En attraktiv arbejdsplads	4. En attraktiv arbejdsplads
<u>4.1 Leder-/trivselsevaluering</u> Resultatmålet vedrører MIM som en attraktiv arbejdsplads, herunder god personaleledelse, kompetenceudvikling, samt strategisk ledelse	<u>4.1 Leder-/trivselsevaluering</u> Resultatmålet vedrører MIM som en attraktiv arbejdsplads, herunder god personaleledelse, kompetenceudvikling, samt strategisk ledelse og effektive ar-	<u>4.1 Leder-/trivselsevaluering</u> Resultatmålet vedrører MIM som en attraktiv arbejdsplads, herunder god personaleledelse, kompetenceudvikling, samt strategisk	<u>4.1 Leder-/trivselsevaluering</u> Resultatmålet vedrører MIM som en attraktiv arbejdsplads, herunder god personaleledelse, kompetenceudvikling, samt

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

<p>se og effektive arbejdsgange. I direktørkontrakterne vil indgå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål for Leder-/trivsels-evalueringen i efteråret 2010 • Styrelsens konkrete opfølgning på evalueringen i 2009 	<p>bejdsgange. I direktørkontrakterne vil indgå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål for Leder-/trivsels-evalueringen i efteråret 2010 • Styrelsens konkrete opfølgning på evalueringen i 2009 	<p>ledelse og effektive arbejdsgange. I direktørkontrakterne vil indgå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål for Leder-/trivsels-evalueringen i efteråret 2010 • Styrelsens konkrete opfølgning på evalueringen i 2009 	<p>strategisk ledelse og effektive arbejdsgange. I direktørkontrakterne vil indgå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål for Leder-/trivsels-evalueringen i efteråret 2010 • Styrelsens konkrete opfølgning på evalueringen i 2009
5. Et Bæredygtigt MIM	5. Et Bæredygtigt MIM	5. Et Bæredygtigt MIM	5. Et Bæredygtigt MIM
<p><u>5.1 Handlingsplan</u> Opfylder de mål, der efter indspil fra styrelsen og i øvrigt i tæt samarbejde sættes i handlingsplan for koncernindkøb, miljø og energi 2009, del II</p>	<p><u>5.1 Handlingsplan</u> Opfylder de mål, der efter indspil fra styrelsen og i øvrigt i tæt samarbejde sættes i handlingsplan for koncernindkøb, miljø og energi 2009, del II</p>	<p><u>5.1 Handlingsplan</u> Opfylder de mål, der efter indspil fra styrelsen og i øvrigt i tæt samarbejde sættes i handlingsplan for koncernindkøb, miljø og energi 2009, del II</p>	<p><u>5.1 Handlingsplan</u> Opfylder de mål, der efter indspil fra styrelsen og i øvrigt i tæt samarbejde sættes i handlingsplan for koncernindkøb, miljø og energi 2009, del II</p>
			<p><u>5.2 Miljøhensyn i arealdriften</u> Som en del af et "Bæredygtigt Miljøministerium" bliver skov- og naturdrift varetaget med størst mulige miljøhensyn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved den årlige gennemførte kontrol af om styrelsen skovareal lever op til kravene i certificeringsordningerne FSC og PEFC, får SNS karakteren "bestået"
6. Den fælles offentlige digitaliseringsstrategi	6. Den fælles offentlige digitaliseringsstrategi	6. Den fælles offentlige digitaliseringsstrategi	6. Den fælles offentlige digitaliseringsstrategi
	<p><u>2.1 Miljøfaglige geodata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er udarbejdet og besluttet en strategi for oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata • Der er defineret og vedtaget en standardiseret datamodel for miljøfaglige geodata • Der er fastlagt og besluttet en applikationsarkitektur for redigeringsværktøjer til oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata 		
	<p><u>2.2 Samarbejdet med offentlige myndigheder og videreudvikling af de fællesoffentlige koordinationsfora</u></p>		

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

	<ul style="list-style-type: none">• Arbejdsprogram 2010 for Statsligt Koordinationsforum er godkendt• Der er aftalt en udvidelse af rammen for statsaftalen i form af ny ydelse/data• Kommunalt Koordinationsforums kommissorium er vedtaget og arbejdsprogram er godkendt		
--	--	--	--