

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

Koncernmål 3 Det Moderne Miljøministerium, 2009-2011

Strategisk mål for Miljøministeriet, 2009-11

Forudsætninger for at Miljøministeriet kan skabe faglige resultater er samarbejde og koordination mellem koncernens enheder, at alle enheder bidrager til varetagelse af de koncernfælles opgaver, og et åbent samspil med omgivelserne.

Det Moderne Miljøministerium har derfor som strategiske delmål, at:

1. Være et serviceorienteret ministerium, der i åben dialog med omverdenen leverer en professionel opgavevaretagelse,
2. Prioritere det fokuserede samarbejde mellem ministeriets institutioner og mellem ministeriet og omgivelserne. Samarbejdet kan evt. understøttes af digitale løsninger.
3. Sikre en driftssikker og kvalitetsorienteret varetagelse af de koncernunderstøttende opgaver, der er og vil blive placeret hos ministeriets institutioner og i departementet. Ligeledes skal samspillet med Økonomiservicecentret og Statens IT etableres og udbygges
4. Være en attraktiv arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder medarbejdere med de rette kompetencer, herunder evnen til at tænke på tværs.
5. Systematisk arbejde for at ministeriet bliver en bæredygtig virksomhed
6. Bidrage til den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi (udarbejdet af regeringen, KL og Danske Regioner) ved at etablere stedbestemt information som et bærende element i den offentlige digitale forvaltning

[I oversigten indgår resultatmål fra resultatkontrakter for 2009, som styrelserne henfører til koncernmål 3, samt koncernfælles mål fra direktørkontrakterne (bl.a. koncernkundeaftaler, leder-/trivselsevaluering)]

BLST	KMS	MST	SNS
1. Service og dialog	1. Service og dialog	1. Service og dialog	1. Service og dialog
<p>1.1 <u>De koncernfælles servicemål</u>, Når du skriver til en institution i Miljøministeriet, er det ministeriets målsætning, at du får behandlet din sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil du blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge. Herudover er der mål for service i forbindelse med telefonhenvendelser og brug af ministeriets hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling • telefonbetjeningen og • hjemmesider 	<p>1.1 <u>De koncernfælles servicemål</u>, Når du skriver til en institution i Miljøministeriet, er det ministeriets målsætning, at du får behandlet din sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil du blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge. Herudover er der krav til service i forbindelse med telefonhenvendelser og brug af ministeriets hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling • telefonbetjeningen og • hjemmesider 	<p>1.1 <u>De koncernfælles servicemål</u>, Når du skriver til en institution i Miljøministeriet, er det ministeriets målsætning, at du får behandlet din sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil du blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge. Herudover er der krav til service i forbindelse med telefonhenvendelser og brug af ministeriets hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling • telefonbetjeningen og • hjemmesider 	<p>1.1 <u>De koncernfælles servicemål</u>, Når du skriver til en institution i Miljøministeriet, er det ministeriets målsætning, at du får behandlet din sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil du blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge. Herudover er der krav til service i forbindelse med telefonhenvendelser og brug af ministeriets hjemmesider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandling • telefonbetjeningen og • hjemmesider
1.2 <u>Dialog med kommunerne</u>	1.2 <u>Brugertilfredshed</u>	1.2 <u>Bedre kommunikation</u>	

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

<p>BLST er i dialog med kommunerne om deres nye kommuneplanforslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse blandt kommunerne • En evaluering i det statslige kontaktnet viser, at de statslige myndigheder oplever By- og landskabsstyrelsens sagsbehandling som ensartet, effektiv og troværdig 	<p>KMS vil undersøge, at de forskellige tiltag på strategisk væsentlige områder reelt også har positiv effekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undersøgelse af brugertilfredshed vedr. KMS' hjemmeside og brugersupport til miniMAKS 	<p>MST vil gennemføre et projekt for bedre kommunikation med borgerne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes en strategi for Miljøstyrelsens forbrugerprofil for at sikre koordination og forankring af forbrugerformidlingen • Nye forbrugerinitiativer • Der udarbejdes nyt indhold til forbrugerdelen af www.mst.dk 	
<p><u>1.3 Kvalitetsstyring</u> For at sikre faglig kvalitet, effektivitet og ensartethed i miljøcentrenes sagsbehandling, samt sikre borgernes og virksomhedernes tillid og tilfredshed med sagsbehandlingen er der indført kvalitetsstyring i de 7 statslige miljøcentre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 7 miljøcentre er certificeret efter Kvalitetsstyringsloven med udgangen af 2009 	<p><u>1.3 Matrikulære sager</u> KMS arbejder for at sikre kvaliteten i den matrikulære sagsbehandling, forbedre sagsbehandlingstiderne samt produktiviteten i sagsbehandlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandling af nye digitale matrikulære sager, (gns. ekspeditionstid overstiger ikke 60 kalenderdage i årets sidste 7 mdr.) • Færdigbehandling af ældre matrikulære sager er afsluttet inden udgangen af marts 2009 • Produktivitetsmål for matrikulær sagsbehandling • Undersøgelse af effekten af indførelse af digital forvaltning i ejendomsdannelsen 	<p><u>1.3 Effektiv sagsbehandling</u> Der sker en effektiv sagsbehandling over for kommunerne, centrene, regionerne og øvrige myndigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af vejledning om egenkontrol og opdatering af vejledning om håndhævelse • Afholdelse af tilsynskonference for kommunerne og centrene ultimo 2009 	
	<p><u>1.4 Kortforsyningen</u> Lette integration af kort og geodata i internet-services for borgere, kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilgængeligheden er min. 98% i tidsrummet 6-24 		
<p>2. Samarbejdsrelationer, evt. IT-understøttelse</p>	<p>2. Samarbejdsrelationer, evt. IT-understøttelse</p>	<p>2. Samarbejdsrelationer, evt. IT-understøttelse</p>	<p>2. Samarbejdsrelationer, evt. IT-understøttelse</p>
<p><u>2.1 Dialogfora</u> By- og Landskabsstyrelsen får erfaring med dialogfora som samar-</p>	<p><u>2.1 Strategi for Miljøfaglige geodata</u> Strategien skal udarbejdes med henblik på at udnytte potentialet i</p>	<p><u>2.1 Miljøteknologisk handlingsplan</u> Handlingsplanen er implemente-</p>	<p><u>2.1 Tilskud til skov</u> Medio 2009 skal det være muligt at foretage GIS-registrering af til-</p>

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

<p>bejdsform i forhold til eksterne samarbejdsparter. Samarbejdsformen med dialogforum om natur og biodiversitet med eksterne samarbejdsparter evalueres i 2009.</p>	<p>geografisk databehandling mest økonomisk og rationelt i en effektiv, ensartet og gennemsigtig offentlig digital forvaltning på miljøområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi for geografisk databehandling af miljøfaglige geodata • administrationsmodel for miljøfaglige geodata, herunder fastlæggelse af procedurer og ansvar for etablering, vedligeholdelse og distribution 	<p>ret, hvilket bl.a. indebærer at partnerskabsinitiativet er videreført, og der er igangsat nye partnerskaber, at sekretariatet yder kompetent rådgivning til virksomheder og andre interessenter, og at der er afholdt konferencer/arrangementer, der formidler erfaringerne fra miljøteknologiindsatsen</p>	<p>skudssager indenfor de to ordninger, Skovrejsning og Særlig Drift. Dette hænger dels sammen med EU-krav for tilskud samt bedre kontrol og sagsbehandling</p>
	<p><u>2.2 Digital forvaltning i MIM</u> Skabe en ramme for digitaliseringen af Miljøministeriets forretningsgange i form af en opdateret digitaliseringsstrategi samt en handlingsplan for det videre arbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategi for digital forvaltning i Miljøministeriet 		
	<p><u>2.3 FOT-kortlægning</u> Fælles kortlægning, så offentlig dobbeltkortlægning fjernes, samt skabe et standardiseret, sammenhængende og omkostningseffektivt kortgrundlag til brug for alle administrative niveauer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videreudvikle samarbejdet med kommunerne og relationerne til FOTdanmark, • Gennemføre den fællesoffentlige FOT-kortlægning mht. kvalitetssikret FOT-data i angivne områder 		
	<p><u>2.4 Statsaftalen</u> Forpligtende samarbejder mellem offentlige parter, som har fælles interesse i udviklingen af infrastruktur for geodata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementering af statsaftalen vedr. adgang til og anvendelse af geodata 		
<p>3. Koncernunderstøttende op-</p>	<p>3. Koncernunderstøttende opga-</p>	<p>3. Koncernunderstøttende op-</p>	<p>3. Koncernunderstøttende opga-</p>

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

gaver	ver	gaver	ver
<p>3.1 Ministerbetjening Ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav • Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige • Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes • Forslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogrammet • Vedtagne EU-retsakter implementeres rettidigt 	<p>3.1 Ministerbetjening Ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav • Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige • Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes • Forslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogrammet • Vedtagne EU-retsakter implementeres rettidigt 	<p>3.1 Ministerbetjening Ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav • Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige • Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes • Forslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogrammet • Vedtagne EU-retsakter implementeres rettidigt 	<p>3.1 Ministerbetjening Ministerbetjening er rettidig, operationel og af høj kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav • Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige • Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes • Forslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogrammet • Vedtagne EU-retsakter implementeres rettidigt
	<p>3.2 Koncernfælles opgaver Opfyldelse af koncernkundeaftaler for</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljøministeriets IT • Systemejerskab for Captia, Omada, GIS, LIS og BS 	<p>3.2 Koncernfælles opgaver Opfyldelse af koncernkundeaftaler for</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljøministeriets Informationscenter • Miljøministeriets Koncernindkøb 	<p>3.2 Koncernfælles opgaver Opfyldelse af koncernkundeaftaler for</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljøministeriets Personaleadministration (MPA) • Miljøministeriets Udbudsrådgivning
4. En attraktiv arbejdsplads	4. En attraktiv arbejdsplads	4. En attraktiv arbejdsplads	4. En attraktiv arbejdsplads
<p>4.1 Leder-/trivselsevaluering Resultatmålet vedrører MIM som en attraktiv arbejdsplads, herunder god personaleledelse, kompetenceudvikling, samt strategisk ledelse og effektive arbejdsgange. I direktørkontrakterne vil indgå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål for Leder-/trivselsevalueringen i efteråret 2009 • styrelsens konkrete opfølgning på evalueringen i 2008 	<p>4.1 Leder-/trivselsevaluering Resultatmålet vedrører MIM som en attraktiv arbejdsplads, herunder god personaleledelse, kompetenceudvikling, samt strategisk ledelse og effektive arbejdsgange. I direktørkontrakterne vil indgå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål for Leder-/trivselsevalueringen i efteråret 2009 • styrelsens konkrete opfølgning på evalueringen i 2008 	<p>4.1 Leder-/trivselsevaluering Resultatmålet vedrører MIM som en attraktiv arbejdsplads, herunder god personaleledelse, kompetenceudvikling, samt strategisk ledelse og effektive arbejdsgange. I direktørkontrakterne vil indgå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål for Leder-/trivselsevalueringen i efteråret 2009 • styrelsens konkrete opfølgning på evalueringen i 2008 	<p>4.1 Leder-/trivselsevaluering Resultatmålet vedrører MIM som en attraktiv arbejdsplads, herunder god personaleledelse, kompetenceudvikling, samt strategisk ledelse og effektive arbejdsgange. I direktørkontrakterne vil indgå</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål for Leder-/trivselsevalueringen i efteråret 2009 • styrelsens konkrete opfølgning på evalueringen i 2008
5. Et Bæredygtigt MIM	5. Et Bæredygtigt MIM	5. Et Bæredygtigt MIM	5. Et Bæredygtigt MIM
<p>5.1 Handlingsplan Opfylder de mål, der efter indspil fra styrelsen og i øvrigt i tæt samarbejde sættes i handlingsplan for koncernindkøb, miljø og energi 2009, del II</p>	<p>5.1 Handlingsplan Opfylder de mål, der efter indspil fra styrelsen og i øvrigt i tæt samarbejde sættes i handlingsplan for koncernindkøb, miljø og energi 2009, del II</p>	<p>5.1 Handlingsplan Opfylder de mål, der efter indspil fra styrelsen og i øvrigt i tæt samarbejde sættes i handlingsplan for koncernindkøb, miljø og energi 2009, del II</p>	<p>5.1 Handlingsplan Opfylder de mål, der efter indspil fra styrelsen og i øvrigt i tæt samarbejde sættes i handlingsplan for koncernindkøb, miljø og energi 2009, del II</p>

Koncernmål 3: Det Moderne Miljøministerium

	<p><u>5.2 Reduktion af transportbehov</u> Det er KMS' målsætning vha. mobil digital forvaltning at skabe grundlag for, at omfattende og ressourcekrævende transportopgaver kan udføres på den mest hensigtsmæssige måde i Miljøministeriet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vha. af logistik og digital forvaltning udarbejdes plan for reduktion af transport ved arbejde i Miljøministeriet		<p><u>5.2 Miljøhensyn i arealdriften</u> Som en del af et "Bæredygtigt Miljøministerium" bliver skov- og naturdrift varetaget med størst mulige miljøhensyn.</p> <ul style="list-style-type: none">• Forbruget af kvælstof i handelsgødning er maksimalt 70 tons• Anvendelse af plantebeskyttelsesmidler på SNS' arealer er som udgangspunkt <u>ikke</u> tilladt. SNS bruger i 2009 max. 40 kg virksomt stof• Består kontrol af om styrelsens skovareal lever op til kravene i certificeringsordningerne FSC og PEFC• Bidrag til fremme af bæredygtig skovdrift gennem handel med lovligt og bæredygtigt træ.
--	---	--	--

Koncernmål	Baggrund	Strategisk mål 2009-11
<p>3. Det Moderne Miljøministerium (2009-11)</p>	<p>Miljøministeriet står i perioden 2009-11 over for en række interne og eksterne udfordringer i forhold til at kunne levere en effektiv og kvalitetsorienteret opgavevaretagelse og service.</p> <p>Miljøministeriet skal være på forkant med, at ministeriets samlede lovgivning med opfølgende bekendtgørelser mv. er ajourført, brugervenlig og sammenhængene. Dette gælder også i lyset af "naboministeriers" tilgrænsende lovgivninger og at ministeriets lovgivning i betydeligt omfang er implementeringer af bindende EU-regulering.</p> <p>Ministeriet skal på dette grundlag være garant for, at områdets love og regler forvaltes hensigtsmæssigt og fokuseret, så effekten på natur og miljø samt resultaterne på området for den stedbestede information bliver størst mulige, samtidigt med at de administrative omkostninger bliver mindst mulige.</p> <p>Miljøministeriets opgavevaretagelse skal løbende tilpasses disse udfordringer. Udfordringerne kan inddeles i 4 hovedområder med hensyn til hvilke af ministeriets målgrupper, der er i fokus. Hertil kommer et 5. hovedområde, der fokuserer på Miljøministeriets egen bæredygtighed.</p> <p><i>1. Miljøministeriets Koncern</i> I forbindelse med etableringen af de to statslige administrative servicecentre omorganiseres de koncernfælles opgaver i ministeriet i 2008. Den nye struktur skal etableres og konsolideres i ministeriet. Der skal derfor ske en integration og fortsat god opgavevaretagelse af de koncernfælles opgaver, som flyttes i forbindelse med nedlukning af CFK. Den koncernfælles tilgang skal hermed sikres i den nye struktur, og styringsredskaber der understøtter denne skal udvikles.</p> <p>Også for ministeriets faglige kerneopgaver er der et særligt behov for horisontal koordination mellem Miljø-</p>	<p>Forudsætninger for at Miljøministeriet kan skabe faglige resultater er samarbejde og koordination mellem koncernens enheder, at alle enheder bidrager til varetagelse af de koncernfælles opgaver, og et åbent samspil med omgivelserne.</p> <p>Det Moderne Miljøministerium har derfor som strategiske delmål, at:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Være et serviceorienteret ministerium, der i åben dialog med omverdenen leverer en professionel opgavevaretagelse, 2. Prioritere det fokuserede samarbejde mellem ministeriets institutioner og mellem ministeriet og omgivelserne. Samarbejdet kan evt. understøttes af digitale løsninger. 3. Sikre en driftssikker og kvalitetsorienteret varetagelse af de koncernunderstøttende opgaver, der er og vil blive placeret hos ministeriets institutioner og i departementet. Ligeledes skal samspillet med Økonomiservicecentret og Statens IT etableres og udbygges. 4. Være en attraktiv arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder medarbejdere med de rette kompetencer, herunder evnen til at tænke på tværs. 5. Systematisk arbejde for at ministeriet bliver en bæredygtig virksomhed 6. Bidrage til den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi (udarbejdet af regeringen, KL og Danske Regioner) ved at etablere stedbestedt information som et bærende element i den offentlige digitale forvaltning

ministeriets enheder, da både den faglige opgavevaretagelse og den politiske betjening helt overvejende er placeret i styrelserne. Koncernledelsen er her et samlende organ, men også på lavere niveauer er en tværgående opmærksomhed nødvendig.

2. Eksterne målgrupper, borgere og virksomheder

Miljøministeriet vil være et serviceorienteret ministerium, der er i åben dialog med omverdenen og som skaber samarbejde mellem mange forskellige aktører for at nå natur- og miljømålene. Dette indebærer bl.a. at

- samarbejdet og dialogen med interessenterne, herunder borgerne, erhvervslivet og forskningsverdenen indgår som en integreret del af opgavevaretagelsen

3. Eksterne målgrupper, andre myndigheder

Miljøministeriet kan ikke uden et aktivt samspil med den øvrige statslige forvaltning, regionerne og kommunerne indfri de faglige målsætninger. Samarbejdet med de øvrige ministerier er ligeledes en forudsætning for at kunne realisere tværgående effektiviseringsgevinster for statsadministrationen som helhed. Ministeriet vil derfor,

- være det offentlige Danmarks vigtigste partner for bæredygtighed på basis af en vidensbaseret miljøpolitik, herunder konsolidere sig som kommunernes og regionernes vigtigste samarbejdspartner på miljøområdet.
- fra starten sikre et professionelt samarbejde med statens nye administrative servicecentre, Økonomi-servicecentret (ØSC) og Statens IT.

4. Digital forvaltning,

Digitale løsninger kan både understøtte opfyldelsen af de faglige og organisatoriske mål. Miljøministeriet har et væsentligt ansvar for realiseringen af regeringens målsætning om digitalisering af den offentlige forvaltning i Danmark. Det gælder eksempelvis ansvaret for udviklingen af stedbestemt information og dermed det geografiske komponent i digital forvaltning

	<p>Digitale løsninger kan herudover understøtte koordinering, videndeling og samarbejde både internt i ministeriet og i forhold til omgivelserne.</p> <p><i>5. Miljøministeriet som bæredygtig virksomhed</i> Et moderne Miljøministerium skal være et forbillede for andre ministerier, øvrige myndigheder samt samarbejdspartnere i øvrigt. Ministeriet arbejder derfor systematisk med at etablere koncernen som en bæredygtig virksomhed</p>	
--	--	--