

Aftale mellem

Miljøstyrelsen
Strandgade 29
1401 København K
CVR-nr. 25 79 83 76

og

DTU Fødevareinstituttet
Mørkhøj Bygade 19
2860 Søborg
CVR-nr. 30 06 09 46

om

myndighedsbetjening af Miljøstyrelsen i form af forskningsbaseret rådgivning og forskning i relation til kemikalier, GMO og (Q)SAR i 2011-2014

1. Baggrund og ophæng til rammeaftale mellem MIM og DTU

Baggrunden for denne aftale, som er en ydelseskontrakt under rammeaftalen mellem Miljøministeriet (MIM) og Danmarks Tekniske Universitet (DTU), er, at der med Folketingets vedtagelse af Lov om Kemiske Stoffer og Produkter i 1979 blev bevilget midler på Finansloven svarende til 14 årsværk med tilhørende driftsmidler til Institutet for Toksikologi (IT) under det daværende Statens Levnedsmiddelinstitut, med henblik på at yde Miljøstyrelsen (MST) toksikologisk bistand i form af forskning og forskningsbaseret rådgivning til brug for MST's administration af loven.

Tilsvarende blev der med vedtagelse af Lov om Miljø og Genteknologi i 1986 tillagt instituttet faglige beføjelser og ressourcer svarende til 8 årsværk med tilhørende driftsmidler med henblik på at yde MST og senere Skov- og Naturstyrelsen (SNS) toksikologisk bistand i form af forskning og forskningsbaseret rådgivning til brug for MST/ SNS 's administration af denne lov.

Da den daværende Levnedsmiddelstyrelse med IT blev overflyttet fra Miljøministeriet til Sundhedsministeriet i 1987, blev der indgået en samarbejdsaftale, der omhandlede en trækningsret for MST/SNS på faglig bistand fra IT til varetagelse af myndighedsopgaver i forhold til Lov om Kemiske Stoffer og Produkter og Lov om Miljø og Genteknologi. Efter flere sammenlægninger og strukturændringer overgik trækningsretten per 1. januar 2004 til Danmarks Fødevarerforskning (DFVF), som var en sektorforskningsinstitution under Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggender. Per 1. januar 2007 er DFVF blevet sammenlagt med DTU, og nævnte forpligtelse til myndighedsbetjening er overgået til DTU Fødevarerinstitutionen, der består af 4 afdelinger fra det tidligere DFVF, herunder det daværende IT, nu afdeling for Toksikologi og Risikovurdering, Afd. T, og ledes af en institutdirektør.

Herudover blev der i 2004 indgået en samarbejdsaftale mellem MST og det daværende Danmarks Fødevarer- og Veterinærforskning (DFVF) vedrørende videreførsel af MST's hidtidige arbejde med udviklingen og brugen af Quantitative Structure Activity Relationshipss ((Q)SAR's) til forudsigelse af kemiske stoffers egenskaber. Aftalen omfattede overførsel af 2 årsværk med tilhørende drift fra MST til DFVF.

Administrationen af de to love er nu samlet i MST, og omfanget af den samlede forskning og rådgivning er reduceret til aftaler, der omfatter 18 årsværk (2007 niveau) med tilhørende drift som følge af effektiviseringskrav på finanslove m.v. Fra 2009 indgår 2 årsværk til (Q)SAR i den generelle aftale.

Rammeaftalen beskriver rammerne for DTU's samlede forsknings- og rådgivningsaktiviteter for MIM, herunder de overordnede ressourcemæssige rammer og generelle betingelser for samarbejdet. Denne underaftale til Rammeaftalen, fastlægger ressourcefordeling og retningslinierne for den forskning og forskningsbaserede rådgivning, som DTU Fødevarerinstitutionen yder MST på kemikalieområdet, herunder bekæmpelsesmidler, det genteknologiske område (GMO), herunder mikrobiologiske bekæmpelsesmidler, samt (Q)SAR-området. Ekspertisen hentes helt overvejende i Afdeling for Toksikologi og Risikovurdering og i mindre grad i Afdeling for Mikrobiologi og Risikovurdering, DTU Fødevarerinstitutionen.

2. Formål med aftalen

MST og DTU Fødevarerinstitutionen er enige om at fortsætte og udvikle et længerevarende samarbejde inden for kemikalieområdet, GMO og (Q)SAR. Samarbejdet skal fortsat skabe forskningsbaseret viden af høj kvalitet til brug for rådgivning inden for de nævnte områder.

MST er national myndighed på miljøområdet og administrerer MIM's lovgivning i forhold til kemikalieområdet, genteknologi og miljøbeskyttelse. MST's opgaver og ansvarsområder er bl.a. fastlagt i de tre love, Lov om Kemiske Stoffer og Produkter, Lov om Miljø og Genteknologi, og Miljøbeskyttelsesloven. MST er aftalepart for Miljøministeriet i denne aftale. Miljøstyrelsens Kemikalieenhed varetager det daglige samarbejde om myndighedsbetjeningen i denne aftale.

DTU Fødevarerinstitutionen er en del af Danmarks Tekniske Universitet under Videnskabsministeriet. DTU Fødevarerinstitutionen har som formål at gennemføre forskning, rådgivning, undervisning og innovation på fødevarer- og miljøområdet og indsamle og opbygge viden af betydning for menneskers sundhed. DTU Fødevarerinstitutionen er aftalepart for DTU i denne aftale. DTU Fødevarerinstitutionens afdeling for Toksikologi og Risikovurdering varetager det daglige samarbejde om myndighedsbetjeningen i denne aftale.

For MST er det centralt at kunne trække på toksikologisk rådgivning inden for de områder, der til enhver tid aktualiseres af de problemstillinger, der er på den politiske dagsorden. Det er også væsentligt at kunne få foretaget toksikologiske undersøgelser, enten som led i aktuelle problemstillinger vedrørende kemiske stoffer, bekæmpelsesmidler eller genmodificerede planter, dyr og mikroorganismer (GMO), eller som led i det internationale arbejde med testning og/eller vurdering af kemikalier, bekæmpelsesmidler og GMO, udvikling af testmetoder, regulering af kemiske stoffer, produkter, bekæmpelsesmidler og GMO, samt med (Q)SAR.

For DTU Fødevarerinstitutionen er det vigtigt at kunne fastholde og udvikle medarbejdere, der er i stand til at levere uafhængig forskningsbaseret rådgivning, herunder at have de fornødne ressourcer til at sikre en solid faglig basisorganisation og til at vedligeholde og udbygge de nødvendige faglige netværk, især gennem deltagelse i nationale og internationale forsknings- og rådgivningsaktiviteter inden for testning og vurdering af kemiske stoffer og produkter, bekæmpelsesmidler, GMO og (Q)SAR.

Samarbejdet mellem MST og DTU Fødevarerinstitutionen bygger på princippet om adskillelse af risikovurdering og risikohåndtering, men det er vigtigt, at samarbejdet mellem de faglige eksperter, som foretager risikovurderingen, og myndigheden, som foretager risikohåndteringen, foregår effektivt både i normale situationer og i akutte situationer, som kræver hurtig aktion.

3. Indsatsområder og rammer for aftalen

De specifikke rammer for samarbejdet mellem MST og DTU Fødevarerinstitutionen er fastlagt i denne aftale. Aftaleparterne fastlægger i samarbejde en årlig arbejdsplan, jf. punkt 7 og 8. Heri planlægges anvendelsen af aftalens samlede ressourceramme til berørte formål og opgavetyper jf. punkt 2 og 9.

DTU Fødevarerinstitutionen forpligter sig ved denne aftale at yde myndighedsbetjening til MST i form af forskning og forskningsbaseret rådgivning, herunder sagsbehandling for MST som en integreret del af MST's aktiviteter inden for områderne toksikologi, toksikologiske testmetoder, (Q)SAR, og

fare- og risikovurdering af kemiske stoffer, bekæmpelsesmidler og GMO, herunder mikrobiologiske bekæmpelsesmidler. Kompetent forskningsbaseret rådgivning er en afgørende faktor for, at MST kan varetage opgaver som ministerbetjening, myndighedsopgaver, regulering, internationalt arbejde m.m. effektivt og på et fagligt højt niveau.

Den forskningsbaserede rådgivning omfatter dels opgaveløsning, der knytter sig til fare- og risikovurdering og dels opgaveløsning, der understøtter MST's risikohåndtering, samt generel rådgivning, bidrag til Folketingsspørgsmål og beredskab.

Forskningsaktiviteter under denne aftale følger overordnet de forskningsprioriteringer, der fremgår af rammeaftalen, og skal så vidt muligt supplere og støtte op om de forskningsbaserede rådgivningsaktiviteter.

Aftalen er baseret på en overordnet fordeling af ressourcerne, så 50 % årsværk er til forskning og 50 % årsværk er til forskningsbaseret rådgivning.

4. Aftalens ikrafttræden og tidshorisont

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2011 og gælder for en 4-årig periode indtil 31. december 2014, jf. rammeaftalen. Parterne tager årligt stilling til behovet for genforhandling af denne aftale inden for rammerne af rammeaftalen. Herudover fastlægger kontaktudvalget en tilpasning af opgaverne i form af en årlig arbejdsplan, jf. punkt 8.

Aftalen underskrives af direktøren for DTU Fødevareinstituttet og Miljøstyrelsens direktør. Efterfølgende forelægges den MIM's departement og DTU's direktion.

5. Aftalens omfang

Den økonomiske ramme for DTU Fødevareinstituttets ydelser omfatter for 2011 17,2 mio. kr. ekskl. moms. inkl. statslig P/L-regulering på 1,1 %. For årene 2012-2014 nedskrives bevillingen med 2 % årligt begrundet i produktivitetsstigning, og i 2012 og 2013 yderligere med 0,5 %, grundet generelle besparelser. Samtidig reguleres bevillingen med det generelle statslige P/L indeks fastsat på de årlige finanslove for at kompensere for ændringer i omkostningsniveau. I 2011-tal vil det svare til bevillinger for 2012 og frem på hhv. 16,8, 16,4 og 16,1 mio. kr. Omfanget af den samlede forskning og forskningsbaserede rådgivning for MST udgør i 2011 16,9 årsværk med tilhørende drift, udregnet i forlængelse af de tidligere ydelsesaftaler med en nedskrivning på i alt 2,5 %. Det tilstræbes, at løn- og driftsomkostninger for hele aftalen fordeles, således at der anvendes en større procentuel andel til drift for forskningsdelen end for rådgivningsdelen. Det forudsættes, at der afsættes de fornødne driftsmidler (herunder til (Q)SAR software) til at løse de aftalte opgaver. For 2011 er fordeling med overhead således, at der er 11,2 mio. kr. i direkte omkostninger og 6,0 mio. kr. i overhead.

Af et årsværk afsættes min. 1.300 timer til direkte forskningsbaserede myndighedsbetjeningsopgaver (forskning og rådgivning) for Miljøstyrelsen. Tidsforbrug afsat til overhead og til andre funktioner, som bl.a. beskrevet i DTU-FOOD notat af 23/1-09 (bilag 2) medregnes ikke i de 1.300 timer. Tidsforbrug for ansatte i Fødevareinstituttet og DTU, udover de medarbejdere der indgår direkte i den faglige del af myndighedsbetjeningen for Miljøstyrelsen, fx ledelse og HK-

støttefunktioner, defineres som overhead. For så vidt angår øvrig drift i DTU påregnes overhead alene af driftsudgifter til materialer, transport og andet, som direkte kan henføres til opgaver for MST.

Af de 16,9 årsværk afsættes i 2011 10,9 årsværk til kemikalieområdet, 4 årsværk til GMO inkl. mikrobiologiske bekæmpelsesmidler, og 2 årsværk til (Q)SAR. Ressourcefordelingen er fleksibel mellem fagområder og kan ændres hvis begge parter er enige herom. Dette skal i givet fald aftales ved det årlige møde mellem parterne, jf. punkt 7.

Hvis der sker væsentlige ændringer af den i rammeaftalen nævnte bevilling, skal den ovenfor nævnte ressourcefordeling revurderes og prioriteres under hensyntagen til ændringerne i bevillingen.

6. Parternes forpligtelser og rettigheder

DTU Fødevareinstituttets forpligtelser og rettigheder

Indsatsområderne inden for forskning og forskningsbaseret rådgivning, anden myndighedsbetjening og øvrige separate kontrakter med MST indebærer gensidig synergi. DTU Fødevareinstituttet sikrer, at den samlede ressourceanvendelse løbende optimeres i forhold hertil.

Fleksibilitet i årsværksbesætning kan være nødvendig, men DTU Fødevareinstituttet sikrer, at de aftalte ressourcer, svarende til 16,9 ÅV, fuldt ud er til rådighed for MST's aktiviteter – jf. den af instituttet gennemførte tidsregistrering -, og alene anvendes til aktiviteter i henhold til denne aftale. Uanset planlagte opgaver i henhold til den årlige arbejdsplan, sikrer DTU Fødevareinstituttet, at der løbende over året er fleksibilitet til, efter en konkret vurdering og skriftlig aftale herom, at inddrage nye opgaver. Derudover sikrer DTU Fødevareinstituttet, at akutte rådgivningsopgaver, der især er relateret til Folketingsspørgsmål og EU-forhandlinger, og kræver 1. prioritet, kan få hurtig behandling efter aftale. Med mindre andet aftales, tilstræbes en svarfrist på 48 timer ved sådanne opgaver.

DTU Fødevareinstituttet forpligter sig til at anvende personale med relevant kompetence samt at sikre en løbende kompetenceudvikling, herunder at nødvendigt laboratorieudstyr og understøttende administrative systemer mv. lever op til passende kvalitet i forhold til overholdelse af denne aftale, og at dyreforsøgsforhold er i overensstemmelse med reglerne på området, jf. rammeaftalen.

DTU Fødevareinstituttets konkrete rådgivning af MST er omfattet af tavshedspligt og kan ikke offentliggøres uden forudgående tilladelse fra MST, jf. rammeaftalen. Den forskningsmæssige del af myndighedsbetjeningen bør offentliggøres, jf. rammeaftalen.

DTU Fødevareinstituttet opbevarer data, rapporter og lignende i mindst 10 år.

DTU Fødevareinstituttet forpligter sig til at sikre, at den danske (Q)SAR-database, som MST har udviklet, fortsat er direkte offentligt tilgængelig.

MST's forpligtelser og rettigheder

MST forpligter sig til så vidt muligt at sikre synergi mellem opgaver under denne aftale og øvrige separate kontrakter.

MST sikrer, at DTU Fødevareinstituttet hurtigst muligt informeres i tilfælde af akutupgaver, der kræver 1. prioritet.

Publicering af forskningsresultater mv., som DTU Fødevareinstituttet har udført i henhold til denne aftale, kan normalt først ske, når DTU Fødevareinstituttet har færdiggjort en opgave, jf. rammeaftalen. I særlige tilfælde kan det dog af hensyn til risikohåndteringen være nødvendigt at offentliggøre resultater, før de er publiceret af DTU Fødevareinstituttet. I sådanne tilfælde kontakter MST DTU Fødevareinstituttet, før offentliggørelse sker.

DTU Fødevareinstituttet og MST forpligter sig endvidere til løbende at orientere hinanden om forhold, der har betydning for DTU Fødevareinstituttets myndighedsbetjening og MST's opgavevaretagelse. Der henvises i øvrigt til rammeaftalens afsnit 7, 8 og 10.

7. Samarbejdsfora

Styregruppe

Aftaleparternes direktioner er styregruppe for denne aftale, jf. rammeaftalen, og mødes årligt for at drøfte status og evt. behov for justering af denne aftale.

Styregruppen består af direktøren for DTU Fødevareinstituttet, forskningschefen for Afdeling for Toksikologi og Risikovurdering samt vicedirektøren og dennes kontorchef for området i MST samt supplerende medarbejdere efter aftale. Styregruppen mødes årligt, normalt i september for at evaluere samarbejdet og diskutere strategien for de faglige opgaver og rammer for ressourcerne for arbejdet det følgende år, samt forberede oplæg til ledelsesgruppens møde om rammeaftalen i oktober. Herudover kan parterne aftale møder i styregruppen ved akut opståede behov. Styregruppen er øverste myndighed for denne aftale, se dog under punkt 11 – Tvister og konflikthåndtering.

Kontaktudvalg

Under styregruppen etableres et kontaktudvalg på enheds-/afdelingsniveau, der på baggrund af de overordnede rammer, fastlægger de konkrete aktiviteter og løbende koordinerer samarbejdet.

8. Kontaktudvalg og procedurer for samarbejdet

Ud fra de af styregruppen fastlagte overordnede rammer for samarbejdet, fastlægges arbejdsplaner og specifikke rammer for samarbejdet og konkrete aktiviteter af kontaktudvalget.

Kontaktudvalget består af kontorchefen for relevante enheder i MST, forskningschefen for DTU Fødevareinstituttets Afd. T. og de medarbejdere fra MST og DTU Fødevareinstituttet, der er ansvarlige for koordinering af samarbejdet. MST varetager formandskabet i kontaktudvalget og Afd. T er sekretariat for kontaktudvalget.

Kontaktudvalget holder møder efter behov, dog mindst 2 gange om året, normalt inden udgangen af juni og november måned. I møderne kan relevante medarbejdere deltage ad hoc. Møderne afholdes skiftevis af institutionerne.

På halvårsmødet i juni følges op på evalueringen af sidste års arbejde, og i forhold til årsplanerne

gøres der status for årets hidtidige aktiviteter som forberedelse af styregruppens møde i september. DTU Fødevareinstituttet fremsender en statusoversigt for ressourceanvendelsen i forhold til det aftalte budget for året senest en uge inden mødet.

På årsmødet i november drøftes det løbende samarbejde, status for årets samarbejde, planer for det fremtidige samarbejde, herunder specifikke arbejdsplaner med mål og milepæle indlagt for det følgende år. Til brug for drøftelsen fremsender DTU Fødevareinstituttet før mødet en statusrapport for samarbejdet samt forslag til prioriteringer for det kommende år. Efter mødet tilrettes arbejdsplanerne, så den færdige arbejdsplan indeholdende mål og milepæle samt budget ligger klar inden årets udgang. En skabelon for udfyldelse af statusrapport findes i bilag 1.

Statusrapporten indeholder en kort beskrivelse af hvert forskningsprojekt og de faglige resultater opnået i årets løb, årets hidtidige ressourceanvendelse angivet i antal årsværk for videnskabelige medarbejdere og teknisk-administrativt personale, samt hvilken procentandel MST's finansiering udgør af det samlede projektbudget og angivelse af andre finansieringskilder. Statusrapporten indeholder desuden en kort beskrivelse af status for rådgivningsaktiviteterne. Endelig findes en samlet ressourceopgørelse over årets anvendelse af trækningsretten fordelt på forskning og forskningsbaseret rådgivning og driftsomkostninger. Herudover prioriteres og fastlægges det kommende års forsknings- og rådgivningsaktiviteter på mødet på baggrund af et oplæg i statusrapporten.

DTU Fødevareinstituttet registrerer løbende sit ressourceforbrug til ovennævnte opgaver, jf. bilag 1. DTU's elektroniske tidsregistrering vil danne grundlag for rapporteringen om ressourceforbrug på de enkelte projekter inden for myndighedsbetjening. Hvis der ved kvartalsafslutninger konstateres væsentlige afvigelser i forhold til det aftalte, underretter DTU Fødevareinstituttet MST herom, med forslag til hvordan forholdet kan løses.

Leverancer – forsinkelser, mangler og fejl

Hvis DTU Fødevareinstituttet konstaterer, at en leverance bliver forsinket, skal den relevante part i MST så tidligt som muligt informeres med forslag til en ny tidsplan eller andre tiltag, uanset hvad årsagen er til forsinkelsen, jf. rammeaftalen.

9. Fagligt omfang af aftalen

Udover myndighedsbetjening i form af forskning og generel rådgivning i forhold til kemikalier, bekæmpelsesmidler, GMO, herunder mikrobiologiske bekæmpelsesmidler, og (Q)SAR ydes bistand inden for bl.a. nedenstående områder, som nærmere aftalt ved årsmødet i kontaktudvalget, jf. punkt 8. Leverancer inden for disse områder er eksempelvis toksikologiske vurderinger af stoffer, produkter, bekæmpelsesmidler og GMO, risikovurderinger, rådgivning i form af bistand til konkret sagsbehandling, toksikologiske undersøgelser af kemiske stoffer f.eks. på områder som prioriteret af Kontaktudvalget, udvikling og vurdering af toksikologiske testmetoder, udarbejdelse og vurdering af baggrundsmateriale til MST's forhandlinger i internationale fora, herunder EU, OECD, Nordisk Ministerråd, samt deltagelse i Codex-, WHO-, EU- og OECD-møder inden for de nævnte områder. Midler til disse og andre lignende rejseudgifter under denne aftale skal være afsat i driftsbudgettet under trækningsretten.

Kemikalier, inkl. bekæmpelsesmidler

- Bistand i forbindelse med implementering af REACH-lovgivningen i EU og nationalt.
- Toksikologiske vurderinger ifm. dossiervurdering og risikovurdering af kemiske stoffer.

- Bistand i forbindelse med klassificering mv. af kemiske stoffer og produkter, herunder ved indførelse af det nye globale harmoniseringssystem (GHS).
- Bistand i forbindelse med EU- og OECD-risikovurderinger af kemiske stoffer
- Bistand til stofvurderinger og overvejelser om risikoreduktionstiltag.
- Bistand til vurdering og revurdering af biocider og plantebeskyttelsesmidler og revision af kriterierne for vurdering af biocider og plantebeskyttelsesmidler.
- Bistand i forbindelse med andre reguleringer på kemikalieområdet, herunder kosmetik og legetøj, desinfektionsmidler, implementering af vandrammedirektiv, spørgsmål vedr. kvalitetskriterier for jord, luft og vand.
- Bistand vedrørende det internationale arbejde med testguidelineprogrammet i OECD, herunder bistå som national toksikologisk koordinator.
- Deltagelse i det nordiske arbejde med udvikling af testmetoder (Nord-Utte).
- Deltagelse i faglige ekspertmøder, herunder f.eks. kosmetikrådet, bekæmpelsesmiddelrådet, SCHER, EU's Specialized Expert Meetings on Carcinogenicity, Mutagenicity and Reprotoxicity of Chemicals Substances, Reprotect, IPCS/Participating Institution.
- Videnopbygning, videnvedligeholdelse og videndeling ved faglige møder (diskussionsforum) med MST.

GMO, herunder mikrobiologiske bekæmpelsesmidler

- Bistand i forbindelse med anmeldelser og godkendelse af GMO til forskning, udstilling, transport, produktion, forsøgsudsætning og markedsføring.
- Vurdering af konstruktionen af genetiske organismer.
- Fastsættelse af krav til analyser og dokumentation.
- Bistand i forbindelse med måling, identifikation og grænseværdifastsættelse.
- Sundhedsmæssig risikovurdering.
- EU-arbejde med definitioner og krav til oplysninger til brug for risikovurdering bl.a. i forbindelse med lovgivningsarbejde.
- Bistand ved vurdering af mikrobiologiske bekæmpelsesmidler og revision af kriterier for vurdering (heri indgår ikke udarbejdelse af hele stofvurderinger).
- Deltagelse i faglige ekspertmøder, herunder, GMO-panelet i EFSA (EU), OECD, CODEX, FAO/WHO, Nordisk Råd
- Videnopbygning, videnvedligeholdelse og videndeling ved faglige møder vedr. GMO (diskussionsforum) med MST.

(Q)SAR

- Internationale anvendelsesorienterede aktiviteter i relation til REACH og OECD's toolbox, herunder deltagelse i EU (Q)SAR gruppe og OECD-styregruppe.
- Videndeling og udbredelse af kompetence blandt brugere af (Q)SAR, herunder afholdelse af informations- og diskussionsmøder for såvel myndigheder som andre interessenter.
- Opdatering af den vejledende selvklassificeringsliste.
- Forskning- og udviklingsaktiviteter, herunder modeludvikling-, optimering og validering.

10. Fortrolighed og offentliggørelse

Offentliggørelse og anvendelse af resultater i relation til myndighedsopgaver inden for kemikalier, genteknologi og (Q)SAR er omfattet af forskellige krav om fortrolighed.

Forskningsbaseret myndighedsrådgivning i form af f.eks. rådgivning, risikovurderinger, faglige vurderinger etc., der gives i henhold til denne aftale, er som udgangspunkt omfattet af krav om fortrolighed og må ikke offentliggøres eller videregives til 3. person uden Miljøministeriets tilladelse.

Forskningsprojekter er ikke omfattet af generelle krav om fortrolighed, men Miljøministeriet skal orienteres inden offentliggørelse af forskningsresultater, jf. rammeaftalen.

11. Tvister og konflikthåndtering

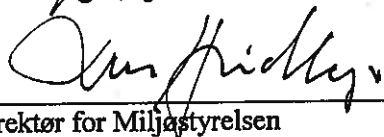
Tvister i forhold til denne aftale, f.eks. om misligholdelse, brud på tavshedspligten ved løsning af myndighedsopgaver, væsentlige brud på tidsfrister eller uenighed om kvaliteten af opgaveløsningen skal først søges løst direkte mellem medarbejdere og derefter i kontaktudvalgene. Hvis enighed ikke kan opnås, søges problemstillingen løst ved forhandlinger i styregruppen. Ved fortsat uenighed henvises til rammeaftalen. Ved misligholdelse med hensyn til ressourceanvendelse henvises til rammeaftalens afsnit 10.

12. Andre samarbejdsflader

Der kan herudover indgås separate aftaler mellem parterne om yderligere samarbejde. F.eks. kan MST rekvirere yderligere forsknings- og udredningsaktiviteter hos DTU Fødevareinstituttet mod betaling. Dette aftales konkret for det enkelte projekt.

Dato:

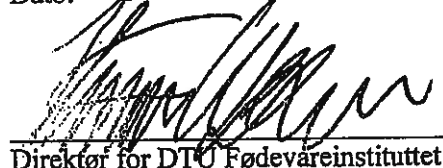
16.12.2020



Direktør for Miljøstyrelsen

Dato:

15-12-2010



Direktør for DTU Fødevareinstituttet

STATUSRAPPORT XXX

MYNDIGHEDSBETJENING VEDR. KEMIKALIER, GMO OG (Q)SAR

&

FORSLAG TIL PRIORITERINGER FOR XXXX

A. KEMIKALIER

A1 Afsluttede projekter siden sidste kontaktudvalgsmøde november XXXX Status november XXXX

A1.1 (emne, fx Kemikalier og genotoksicitet)

A1.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

A1.1.2 Projekt navn:

do

A1.2 (nyt emne, fx Hormonforstyrrende stoffer...osv)

A1.2.1 Projekt navn:

do

A2 Projekter år XXXX, som fortsætter i XXXX Status november XXXX

A2.1 Emne

A2.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Fremtid: Beskrivelse af planlagte aktiviteter for det følgende år.

Milepæle i XXXX:

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Forslag til budget for anvendelse af trækingsretten i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

A2.1.2 Projekt navn:

do

A2.2 Emne

A2.2.1 Projekt navn:

do

A3 Forslag til projekter år XXXX, som omfattes af trækningsretten

A3.1 Emne

A3.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af evt. andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Projektperiode: XXXX-XXXX

Forslag til budget for anvendelse af trækningsretten i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækningsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

A3.2 Emne

A3.2.1 Projekt navn:

do

A4 Forskningsbaserede rådgivningsaktiviteter for XXXX

Status november XXXX

(Større aktiviteter og mødedeltagelse angives i stikordsform under de relevante underoverskrifter, øvrige underoverskrifter slettes)

A4.1 Ministerbetjening

A4.2 Kemikalielovgivning, klassificering og risikovurdering

- **Bistand i forbindelse med implementering af REACH-lovgivning i EU og DK**
- **Toksikologiske vurderinger i.f.m. registrering og risikovurdering af nye kemiske stoffer**
- **Bistand i forbindelse med klassificering mv. af kemiske stoffer og produkter, herunder ved indførelse af det nye globale harmoniserede klassificeringssystem, GHS**
- **Bistand til EU- og OECD-risikovurderinger af kemiske stoffer**
- **Bistand til stofvurdering og overvejelser om risikoreduktionstiltag**

A4.3 Godkendelsesordningen

- **Bistand ved revurdering af biocider og plantebeskyttelsesmidler**
- **Bistand ved revision af kriterier for vurdering af biocider og plantebeskyttelsesmidler**

A4.4 Andre reguleringer på kemikalieområdet

- **Bistand i forbindelse med kosmetik og legetøj**
- **Bistand i forbindelse med desinfektionsmidler**
- **Spørgsmål i forbindelse med bistand til udarbejdelse af sundhedsmæssigt baserede kvalitetskriterier for luft, jord og vand**
- **Bistand i forbindelse med implementering af vandrammedirektivet**

A4.5 Arbejde vedr. testmetoder og testguidelines

- **Bistand vedrørende det internationale arbejde med OECD's testguidelineprogram, herunder bistå som national toksikologisk koordinator**
- **Deltagelse i det nordiske arbejde med udvikling af testmetoder (NORD-UTTE)**

A4.6 Deltagelse i faglige ekspertmøder, herunder fx

- **Kosmetikrådet**
- **Bekæmpelsesmiddelrådet**
- **EU's Scientific Committee on Health and Environmental Risk (SCHER)**
- **EU's Specialized Expert Meetings on Carcinogenicity, Mutagenicity and Reprotoxicity of Chemical Substances**
- **EU's Supervising Board for "Reprotect, development of a novel approach in hazard and risk assessment of reproductive toxicity by a combination and application of in vitro, tissue and sensor technologies"**
- **IPCS/Participating Institution**
- **DACOPA**

A4.7 Videnopbygning og videndeling

- **Videnopbygning og videnedligeholdelse ved faglige møder med Miljøstyrelsen (Diskussionsforum)**

Budget for anvendelse af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

A5 Forventede forskningsbaserede rådgivningsaktiviteter XXXX

(Kendte og planlagte større aktiviteter angives i stikordsform under de relevante underoverskrifter, øvrige underoverskrifter slettes)

A5.1 Ministerbetjening

A5.2 Kemikalielovgivning, klassificering og risikovurdering

- **Bistand i forbindelse med implementering af REACH-lovgivning i EU og DK**
- **Toksikologiske vurderinger i.f.m. registrering/anmeldelse og risikovurdering af nye kemiske stoffer**
- **Bistand i forbindelse med klassificering mv. af kemiske stoffer og produkter, herunder ved indførelse af det nye globale harmoniserede klassificeringssystem, GHS**
- **Bistand til EU- og OECD-risikovurderinger af kemiske stoffer**
- **Bistand til stofvurdering og overvejelser om risikoreduktionstiltag**

A5.3 Godkendelsesordningen

- **Bistand ved revurdering af biocider og plantebeskyttelsesmidler**
- **Bistand ved revision af kriterier for vurdering af biocider og plantebeskyttelsesmidler**

A5.4 Andre reguleringer på kemikalieområdet

- **Bistand i forbindelse med kosmetik og legetøj**
- **Bistand i forbindelse med desinfektionsmidler**
- **Spørgsmål i forbindelse med bistand til udarbejdelse af sundhedsmæssigt baserede kvalitetskriterier for luft, jord og vand**
- **Bistand i forbindelse med implementering af vandrammedirektivet**

A5.5 Arbejde vedr. testmetoder og testguidelines

- **Bistand vedrørende det internationale arbejde med OECD's testguidelineprogram, herunder bistå som national toksikologisk koordinator**
- **Deltagelse i det nordiske arbejde med udvikling af testmetoder (NORD-UTTE)**

A5.6 Deltagelse i faglige ekspertmøder, herunder fx

- **Kosmetikrådet**
- **Bekæmpelsesmiddelrådet**
- **EU's Scientific Committee on Health and Environmental Risk (SCHER)**
- **EU's Specialized Expert Meetings on Carcinogenicity, Mutagenicity and Reprotoxicity of Chemical Substances**
- **EU's Supervising Board for "Reprotect, development of a novel approach in hazard and risk assessment of reproductive toxicity by a combination and application of in vitro, tissue and sensor technologies"**
- **IPCS/Participating Institution**
- **DACOPA**

A5.7 Videnopbygning og videndeling

- **Videnopbygning og videnedligeholdelse ved faglige møde med Miljøstyrelsen (Diskussionsforum)**

Budget for anvendelse af trækningsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

B. GMO, herunder mikrobiologiske bekæmpelsesmidler

B1 Afsluttede projekter siden sidste kontaktudvalgsmøde november XXXX Status november XXXX

B1.1 Emne

B1.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

B1.1.2 Projekt navn:

do

B1.2 Emne

B1.2.1 Projekt navn:

do

B2 Projekter år XXXX, som fortsætter i XXXX
Status november XXXX

B2.1 Emne

B2.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Fremtid: Beskrivelse af planlagte aktiviteter for det følgende år.

Milepæle i XXXX:

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Forslag til budget for anvendelse af trækingsretten i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

B2.1.2 Projekt navn:

do

B2.2 Emne

B2.2.1 Projekt navn:

do

B3 Forslag til projekter år XXXX, som omfattes af trækningsretten

B3.1 Emne

B3.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af evt. andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Projektperiode: XXXX-XXXX

Forslag til budget for anvendelse af trækningsretten i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækningsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

B3.2 Emne

B3.2.1 Projekt navn:

do

B4 Forskningsbaserede rådgivningsaktiviteter for XXXX

Status november XXXX

(Større aktiviteter og mødedeltagelse angives i stikordsform under de relevante underoverskrifter, øvrige underoverskrifter slettes)

B4.1 Ministerbetjening

B4.2 GMO lovgivning, risikovurdering etc.

- **Bistand i forbindelse med godkendelse af GMO til forskning, udstilling, transport, produktion, forsøgsudsætning og markedsføring**
- **Vurdering af konstruktionen af genetiske organismer**
- **Fastsættelse af krav til analyser og dokumentation**
- **Bistand i forbindelse med måling, identifikation og grænseværdifastsættelse**
- **Sundhedsmæssig risikovurdering**
- **Bistand til EU-arbejde med definitioner og krav til oplysninger til brug for risikovurdering bl.a. if. lovgivningsarbejde**

B4.3 Godkendelsesordningen – bekæmpelsesmidler

- **Bistand ved vurdering af mikrobiologiske bekæmpelsesmidler og revision af kriterier for vurdering**

B4.4 Deltagelse i faglige ekspertmøder, herunder fx GMO-panelet i EFSA (EU), OECD, CODEX FAO/WHO, Nordisk Råd

B4.5 Videnopbygning og videndeling

- **Videnopbygning, videnedligeholdelse og videndeling ved faglige møder med Miljøstyrelsen (Diskussionsforum)**

Budget for anvendelse af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV
Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV
Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

B5 Forventede forskningsbaserede rådgivningsaktiviteter XXXX

(Kendte og planlagte større aktiviteter angives i stikordsform under de relevante underoverskrifter, øvrige underoverskrifter slettes)

B5.1 Ministerbetjening

B5.2 GMO lovgivning, risikovurdering etc.

- **Bistand i forbindelse med godkendelse af GMO til forskning, udstilling, transport, produktion, forsøgsudsætning og markedsføring**
- **Vurdering af konstruktionen af genetiske organismer**
- **Fastsættelse af krav til analyser og dokumentation**
- **Bistand i forbindelse med måling, identifikation og grænseværdifastsættelse**
- **Sundhedsmæssig risikovurdering**
- **Bistand til EU-arbejde med definitioner og krav til oplysninger til brug for risikovurdering bl.a. ifm. lovgivningsarbejde**

B5.3 Godkendelsesordningen – bekæmpelsesmidler

1. **Bistand ved vurdering af mikrobiologiske bekæmpelsesmidler og revision af kriterier for vurdering**

B5.4 Deltagelse i faglige ekspertmøder, herunder fx GMO-panelet i EFSA (EU), OECD, CODEX, FAO/WHO, Nordisk Råd

B5.5 Videnopbygning og videndeling

- **Videnopbygning, videnedlignelse og videndeling ved faglige møder med Miljøstyrelsen (Diskussionsforum)**

Budget for anvendelse af trækningsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

C. (Q)SAR

C1 Afsluttede projekter siden sidste kontaktudvalgsmøde november XXXX Status november XXXX

C1.1 Internationale anvendelsesorienterede aktiviteter

C1.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

C1.1.2 Projekt navn:

do

C1.2 Opdatering af den vejledende selvklassificeringsliste

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Beskrivelse: Kort beskrivelse af aktiviteterne og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

C1.3 Forsknings- og udviklingsaktiviteter

C1.3.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

C1.3.2 Projekt navn:

do

C2 Projekter år XXXX, som fortsætter i XXXX Status november XXXX

C2.1 Internationale anvendelsesorienterede aktiviteter

C2.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

C2.1.2 Projekt navn:

do

C2.2 Forsknings- og udviklingsaktiviteter

C2.2.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

C2.2.2 Projekt navn:

do

C3 Forslag til projekter år XXXX, som omfattes af trækningsretten

C3.1 Internationale anvendelsesorienterede aktiviteter

C3.1.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækningsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækningsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

C3.1.2 Projekt navn:

do

C3.2 Forsknings- og udviklingsaktiviteter

C3.2.1 Projekt navn:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af forskningsprojektet og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækningsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækningsret af samlet projektbudget: xx %

Kontakt person: xx

Publikationer relateret til aktiviteten og udgivet i årets løb:

C3.2.2 Projekt navn:

do

C4 Forskningsbaserede rådgivningsaktiviteter for XXXX

Status november XXXX

(Større aktiviteter og mødedeltagelse angives i stikordsform under de relevante underoverskrifter)

C4.1 Internationale anvendelsesorienterede aktiviteter

C4.1.1 Deltagelse i internationale ekspertmøder i OECD, EU mv.:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af aktiviteten og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

C4.2 Videndeling og udbredelse af kompetence blandt brugere af (Q)SAR

C4.2.1 Aktiviteter:

Aktivitet mål: Kort beskrivelse af mål

Beskrivelse: Kort beskrivelse af aktiviteterne og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

C5 Forventede forskningsbaserede rådgivningsaktiviteter XXXX

(Kendte og planlagte større aktiviteter angives i stikordsform under de relevante underoverskrifter)

C5.1 Internationale anvendelsesorienterede aktiviteter

C5.1.1 Deltagelse i internationale ekspertmøder i OECD, EU mv.:

Projekt mål: Kort beskrivelse af projekt mål

Projekt beskrivelse: Kort beskrivelse af aktiviteten og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

C5.2 Videndeling og udbredelse af kompetence blandt brugere af (Q)SAR

C5.2.1 Aktiviteter:

Aktivitets mål: Kort beskrivelse af mål

Beskrivelse: Kort beskrivelse af aktiviteterne og relevans for MST. Angivelse af andre eksterne finansieringskilder.

Milepæle i XXXX:

Resultater i XXXX: Beskrivelse af resultater opnået i årets løb.

Projektperiode: XXXX-XXXX

Budget for andel af aktiviteten omfattet af trækingsret i XXXX: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Status for ressourceanvendelse til og med 3. kvartal: xx AC ÅV og xx TAP ÅV

Andel af trækingsret af samlet projektbudget: xx %

6 KUMULERET OVERSIGT OVER PUBLIKATIONER RELATERET TIL AKTIVITETER FINANSIERET VIA TRÆKNINGSRETEN

fx

Borch J, Dalgaard M, Ladefoged O (2004). Early testicular effects in rats perinatally exposed to DEHP in combination with DEHA- apoptosis assessment and immunohistochemical studies. Reproductive Toxicology (in press)

SKEMA A - STATUS FOR RESSOURCEFORBRUG (vedlagt)

SKEMA B – BUDGET FOR XXXX (vedlagt)

Myndighedsbetjening
STATUS FOR RESSOURCEFORBRUG
XXXX

	Antal årsværk/midler anvendt til myndighedsbetjening						Lønudgifter kr.	Drift kr.	Heraf rejser kr.
	AC ÅV		TAP ÅV		ÅV i alt				
	Budget	Forbrug	Afvig	Budget	Forbrug	Afvig	Budget	Forbrug	Afvig
FORSKNING									
A. Kemikalier									
projekt			0			0	0	0	0
do			0			0	0	0	0
			0			0	0	0	0
Kemikalier ialt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. GMO									
projekt			0			0	0	0	0
do			0			0	0	0	0
			0			0	0	0	0
GMO i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. (Q)SAR									
Forsknings- og udviklingsaktiviteter			0			0	0	0	0
projekt			0			0	0	0	0
do			0			0	0	0	0
(Q)SAR i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORSKNING i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORSKNINGSBASERET RÅDGIV.									
MST- kemikalier - REACH, GHS									
MST- pesticider og biocider									
MST- kosmetik, legetøj, kvalitetskriterier etc.									
MST- testguidelineprogrammet									
MST- faglige ekspertpaneler - diskussionsforum									
Kemikalier i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MST- GMO sundhedsmæssig vurdering									
MST- mikrobiologiske bekæmpelsesmidler									
GMO i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MST- (Q)SAR videndeling og int. Aktiviteter									
RÅDGIVNING i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(Q)SAR									
Forsknings- og udviklingsaktiviteter									
Videndeling og int. Aktiviteter									
(Q)SAR i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Myndighedsbetjening i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Myndighedsbetjening
STATUS FOR RESSOURCEFORBRUG
XXXX**

	Antal årsværk/midler anvendt til myndighedsbetjening											
	AC ÅV			TAP ÅV			ÅV i alt			Lønudgifter kr.	Drift kr.	Heraf rejser kr.
	Budget	Forbrug	Afvig	Budget	Forbrug	Afvig	Budget	Forbrug	Afvig			
FORSKNING												
A. Kemikalier												
projekt			0			0	0	0	0			
do			0			0	0	0	0			
			0			0	0	0	0			
Kemikalier ialt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B. GMO												
projekt			0			0	0	0	0			
do			0			0	0	0	0			
			0			0	0	0	0			
GMO i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C. (Q)SAR												
Forsknings- og udviklingsaktiviteter			0			0	0	0	0			
projekt			0			0	0	0	0			
do			0			0	0	0	0			
(Q)SAR i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
FORSKNING i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
FORSKNINGSBASERET RÅDGIV.												
MST- kemikalier - REACH, GHS												
MST- pesticider og biocider												
MST- kosmetik, legetøj, kvalitetskriterier etc.												
MST- testguidelineprogrammet												
MST- faglige ekspertpaneler - diskussionsforum												
Kemikalier i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
MST- GMO sundhedsmæssig vurdering												
MST- mikrobiologiske bekæmpelsesmidler												
GMO i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
MST- (Q)SAR videndeling og int. Aktiviteter												
RÅDGIVNING i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
(Q)SAR												
Forsknings- og udviklingsaktiviteter												
Videndeling og int. Aktiviteter												
(Q)SAR i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Myndighedsbetjening i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

SKEMA B

Myndighedsbetjening

Budget

XXXX

	Antal årsværk/midler til myndighedsbetjening											
	AC ÅV			TAP ÅV			ÅV i alt			Lønudgifter kr.	Drift kr.	Heraf rejser kr.
	Budget	Forbrug	Afvig.	Budget	Forbrug	Afvig.	Budget	Forbrug	Afvig.			
FORSKNING												
A. Kemikalier												
projekt			0			0	0	0	0			
do			0			0	0	0	0			
			0			0	0	0	0			
Kemikalier ialt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B. GMO												
projekt			0			0	0	0	0			
do			0			0	0	0	0			
			0			0	0	0	0			
GMO i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C. (Q)SAR												
Forsknings- og udviklingsaktiviteter												
projekt						0						
do												
(Q)SAR i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
FORSKNING i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
FORSKNINGSBASERET RÅDGIV.												
MST- kemikalier - REACH, GHS												
MST- pesticider og biocider												
MST- kosmetik, legetøj, kvalitetskriterier etc.												
MST- testguidelineprogrammet												
MST- fag.ekspertpaneler - diskussionsforum												
Kemikalier i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
MST- GMO sundhedsmæssig vurdering												
MST- mikrobiologiske bekæmpelsesmidler												
GMO i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
MST - (Q)SAR videndeling og int. aktiviteter.												
RÅDGIVNING i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
(Q)SAR												
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Videndeling og int. Aktiviteter	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
(Q)SAR i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Myndighedsbetjening i alt	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

23. januar 2009

Til : Miljøstyrelsen (MST)
Fra : DTU Fødevareinstituttet (DTU-FOOD)
CC : DTU – Administration (Lisbeth Kofoed)

Notat vedrørende omkostningsfordeling

MST og DTU-FOOD har ved flere lejligheder diskuteret opgaver og ressourcer, såvel retrospektivt som fremadrettet. Ved møde på DTU-FOOD d. 7. januar 2009, med deltagelse af Henrik Larsen, Pia Nielsen, Henrik C. Wegener og John Engelhardt, blev det aftalt, at DTU-FOOD fremsender en nærmere redegørelse for, hvordan overhead og administrationsomkostninger fordeler sig på instituttet, herunder specielt, hvilke aktiviteter, der er inkluderet i såkaldte ”tværfaglige opgaver”. Disse tværfaglige opgaver, med tilhørende økonomi, er placeret decentralt i instituttet i Afdelingen for Toksikologi og Risikovurdering.

Generelt kan man sige, at tid og penge kan allokeres til

- faglige aktiviteter (forskning, rådgivning, overvågning, innovation)
- administration (typisk centrale funktioner)
- andre funktioner (typisk tværfaglige eller/og tæt relateret til de faglige aktiviteter)

Det kan altid diskuteres, hvorledes de samlede aktiviteter skal rubriceres. DTU-FOOD har følgende opdeling mellem ”administration” og ”andre funktioner”:

Administration

- Husleje
- Ejendomsskat
- Bygningsvedligehold
- Rengøring
- Udendørs vedligehold
- El, vand, varme, affald
- Betjentfunktion
- Postomdeling, frankering
- Reception
- Telefoni (oprettelse og drift)
- Administrativ IT (oprettelse og drift)
- IT servicekontrakter og licenser
- Vedligehold IT generelt (servere og serverlokaliteter, sikkerhed)
- Centrale og lokale biblioteker
- Ekstern kommunikation, pressehåndtering, presseovervågning
- Hjemmesider (oprettelse, vedligehold)
- Overordnet økonomi (budgettering, løbende regnskabsopfølgning, årsrapportering)
- Projektregnskaber
- Overordnet tidsregistreringssystem

- Løn- og personaleadministration (f.eks. ansættelseskontrakter, lønkørsler, centrale lønforhandlinger, ferieadministration, opsigelser, afskedigelser, rekruttering)
- Dokumentation og dokumentstyring (f.eks. DTU-DOC)
- Overordnet forskningsadministration (f.eks. registrering af forskningsaktivitet)
- Overordnet statistik, indberetninger Danmarks Statistik
- Overordnet kvalitetssikring på laboratorieområdet (DANAK 17025)
- Overordnet kontakt til internationale organisationer (f.eks. EFSA)
- Overordnet ledelse af indkøbsfunktionen
- Overordnet DTU ledelse (direktion, sekretariat mv.)
- Institutledelse (direktion, sekretariat mv.)
- Afskrivninger (alle indkøb over 100.000 DKK afskrives)
- Kantine og andre medarbejderforanstaltninger
- Overordnet ledelse af sikkerhedsorganisationen
- Indgåelse af overordnede kontrakter og aftaler med ministerier og styrelser
- Juridisk bistand ved kontraktindgåelse
- Studieadministration (herunder aktiviteter for at tiltrække nye studerende)
- Risikokapital (initialinvesteringer, mellemfinansiering i perioder med slip)

Andre funktioner

- Projektstyring
- Lokal ledelse (herunder koordinering af indkomne arbejdsopgaver og svar, personalepleje)
- Lokal tidsregistrering og -kontrol
- Lokalt sikkerhedsarbejde, herunder APV
- Kvalitetssikring i laboratorier og dyrestald (f.eks. intern og ekstern audit, udarbejdelse og vedligehold af procedurer og instruktioner, forebyggende vedligehold, opdatering af kemikalielagre)
- Basale laboratorie- og dyrestaldsopgaver (f.eks. rengøring, oprydning, skift af laboratoriegasser, dyrepasning, dyrlægekontrol, vagtordning)
- Kvalitetssikring af ekstern rapportering
- Afdelingsmøder
- Deltagelse i chefmøder på tværs i organisationen
- Lokale lønforhandlinger
- Lokal budgettering
- Regnskabsopfølgning på projekter
- Medvirke ved kontraktforhandlinger
- Medarbejderudviklingssamtaler
- Efteruddannelse
- Generel ressourceallokering (inkl. akutsituationer)
- Generel vidensudveksling og oplæring
- Indkøb (f.eks. laboratorieudstyr og kemikalier)
- Udarbejdelse af ikke-projektspecifikke rapporter (f.eks. årsrapporter)
- Arkivering/journalisering (i henhold til lovgivning)
- Lokal IT (f.eks. laboratoriesystemer, div. databaser)
- Risikokapital (omkostning til ansøgninger, mellemfinansiering, barsel, sygdom, løn i afskedigelsesperiode osv.)
- Deltagelse i styregruppemøder o.l. med MST, inkl. forberedelse og referatskrivning
- Projektsøgning

Specifikt for opgaver, der har relation til MST og trækningsret har vi af praktiske og oversigtsmæssige årsager valgt at samle en række opgaver fra "Andre funktioner" i følgende overskrifter:

1. Basale laboratorie- og dyrestaldsopgaver
2. Koordinering af indkomne opgaver og afgivelse af svar
3. Arbejdsplanlægning, styring, regnskabsopfølgning og afrapportering
4. Personale og personaleledelse
5. Sikkerhedsarbejde
6. Kvalitetssikring

I det følgende er foretaget en opsummering af omkostninger for hvert enkelt område. I en række tilfælde er der tale om sammentællinger af faktuelle data fra tidsregistreringssystemet med angivelse af specifikke medarbejdere, timetal og aktuel timeløn, og i andre tilfælde er der tale om skøn foretaget af instituttets ledelse. Hvor skøn er foretaget er det instituttets opfattelse, at skønnene er konservativt sat.

For en række omkostningers vedkommende er det ikke muligt at foretage en total opsplitning af udgifter, der måtte være forbundet med løsning af opgaver for MST og opgaver udført for andre. I disse tilfælde har vi valgt, at udgifterne fordeles ligeligt i forhold til den samlede opgaveportefølje i Afdelingen for Toksikologi og Risikovurdering. Helt konkret udgør værdien af opgaver for MST 1/3 af den totale "omsætning" i afdelingen. Et eksempel på en sådan omkostningstype er "sikkerhedsarbejde".

Basale laboratorie- og dyrestaldsopgaver

Dækker en lang række forskellige udgifter til løn og drift. Som eksempler kan nævnes: oprydning, skift af laboratoriegasser, dyrepassning, dyrlægekontrol, vagtordning, indkøb af udstyr og kemikalier og laboratorie-IT-systemer.

De faktisk opgjorte udgifter til løn i 2008 er 908.000 DKK, hvortil skal lægges skønnede lønomkostninger til diverse serviceopgaver omkring IT, ventilation og skift af gasflasker på tilsammen 130.000 DKK. Den samlede lønudgift er derfor 1.038.000 DKK. MST andel er 1/3 heraf, svarende til **346.000 DKK**. Det skal i den forbindelse nævnes, at der også til området er knyttet store driftsomkostninger. En væsentlig del af disse er pålignet projekterne. Der er dog fortsat betragtelige omkostninger, der ikke er allokert til konkrete projekter. Vi har valgt i denne opgørelse at se bort fra disse ikke direkte projekt relaterede generelle driftsomkostninger, som altså i denne sammenhæng er gratis for MST.

Koordinering af indkomne opgaver og afgivelse af svar

Dækker over koordination, kvalitetssikring af svar og journalisering/arkivering. En kombination af faktisk opgjorte lønudgifter og skøn for 2008 giver et resultat på **400.000 DKK**.

Arbejdsplanlægning, styring, regnskabsopfølgning og afrapportering

Dækker over bl.a. tidsregistrering og tidsregistreringskontrol, afdelingsmøder, deltagelse i chefmøder på tværs af organisationen, lokal budgettering, regnskabsopfølgning på projekter, generel ressourceallokering, inkl. håndtering af akutsituationer (pressebevågenhed, ministersvar etc.), overordnet projektstyring og udfærdigelse af ikke projekt-specifikke rapporter, herunder årsrapporter internt og eksternt.

En kombination af faktisk opgjorte timer og skøn for 2008 giver et resultat på 480.000 DKK for instituttet som helhed, svarende til 160.000 DKK for MST. Hertil skal lægges 50.000 DKK, som er skønnet over forbrugte timer i forbindelse med styregruppemøder (inkl. forberedelse, referatskrivning, kontraktudarbejdelse mv.) med MST på flere niveauer. Den samlede omkostning er derfor **210.000 DKK**.

Personale og personaleledelse

Dækker personaleledelse i bred forstand, f.eks. diverse personalepleje (frugt, massage etc.), lønforhandlinger, medarbejderudviklingssamtaler. De samlede afdelingsomkostninger udgør på dette område 762.000 DKK, hvoraf 1/3 skønnes at vedrøre MST. Der ud over findes en ganske betragtelig post vedr. ekstraomkostninger i forbindelse med sygdom og barsel. For afdelingen som helhed vurderes denne del af "risikokapitalen", som Danske Universiteter benævner omkostningstypen, at udgøre op imod 1 mio. DKK årligt. Vi har valgt i denne opgørelse at medtage 200.000 DKK årligt. Den samlede andel for MST for hele personaleområdet er opgjort til **454.000 DKK**.

Omkostninger til den del af efteruddannelse, div. kurser mv., der ikke er finansieret af konkrete projekter, er ikke medregnet. I denne sammenhæng er den del gratis for MST.

Sikkerhedsarbejde

En faktisk opgørelse viser en lønudgift på i alt 210.000 DKK. Dette inkluderer arbejdspladsvurderinger, lokalt sikkerhedsarbejde, deltagelse i sikkerhedsudvalg, deltagelse i kursusvirksomhed etc. Andelen for MST udgør **70.000 DKK**.

Kvalitetssikring

Dette punkt omhandler bl.a. interne og eksterne audits, udarbejdelse og vedligehold af procedurer og instruktioner, forebyggende vedligehold, opdatering af kemikalielagre. Der er kun medregnet lønudgifter til medarbejdere, der har direkte kvalitetsansvar. Ved f.eks. audits er andre medarbejders lønudgift opført som basal laboratorieomkostning. En faktisk opgørelse viser en total udgift på 120.000 DKK i 2008. Andelen for MST er **40.00 DKK**.

Den samlede omkostning

En sammentælling af ovennævnte "andre funktioner" viser en **samlet omkostning på 1.520.000 DKK** i 2008. Det må forventes, at udgifterne vil stige med ca. 5 % i 2009.

En foreløbig opgørelse viser, at **MST i 2008 vil betale ca. 850.000 DKK** til dækning af disse omkostninger.

Diskussion

Der er i ovennævnte foretaget en række skøn og forudsætninger. Disse kan til enhver tid diskuteres.

Eksempelvis vil der nok kunne findes områder, hvor MST-trækket ikke nødvendigvis udgør en tredjedel af de samlede omkostninger på området. På nogle områder vil det sandsynligvis være større og på andre områder mindre.

Man kan også stille spørgsmålstejn ved, om de nævnte opgaver skal opfattes som en del af "generel overhead" og at ressourcerne således ikke bør fjernes fra f.eks. den direkte myndighedsbetjening.

Til dette kan anføres, at MST ikke betaler en større del af de generelle administrationsomkostninger end andre med lignende opgaver, tværtimod. De ca. 6 mio. DKK allokert til overhead i 2009 (30 % af hele bevillingen) svarer fuldstændig til det budgetterede gennemsnit for administrationsudgifter for hele instituttet. Til sammenligning kan det nævnes, at Forskningsråd betaler 44 % i overhead.

Hvis man ønsker at være en del af et beredskab må man normalt forpligte sig til at betale en større del af det totale set-up, end hvis man ikke er en del af et beredskab.

På sigt må vi diskutere med hinanden, hvorledes vi får enderne på området til at mødes, således at ovennævnte funktioner kan dækkes ind på en økonomisk forsvarlig måde og ikke udgøre et regnskabsmæssigt underskud for instituttet.

Det er instituttets ønske, at dette notat kan danne grundlag for en dialog, der kan lede frem til en fælles forståelse vedrørende udgifter til overhead og tværgående aktiviteter i instituttet. Med afklaring af disse forhold, håber vi at Ydelseskontrakten hurtigt kan godkendes, og dermed danne grundlag for Rammeaftalens underskrivelse.

